*ПРОЕКТ ЛОТ3*

**Договор ПОСТАВКИ**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. г. Гродно

**Учреждение образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»**, именуемое в дальнейшем **«Покупатель»**, в лице проректора Войтко Н.И., действующего на основании доверенности № 01-01/769 от 14.03.2016 г., с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Поставщик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Поставщик обязуется поставить и передать в собственность Покупателя товарпроизводимый / закупаемый, а также относящиеся к нему документы (технический паспорт, сертификат качества и т.п.), а Покупатель обязуется принять товарв количестве и в ассортименте, согласованном сторонами, и уплатить за него цену, определяемую ценовым предложением и счетом (спецификацией, счет-фактурой, счет-протоколом), являющимся неотъемлемой частью договора (Приложение 1) на условиях настоящего договора.

1.2. Наименование товара: **Светильник светодиодный (аналог ЛПО 2х18)** в количестве **150 (сто пятьдесят)** штук.

1.3. Цель (цели) приобретения товара: **собственное потребление.**

1.4. Товар приобретается по процедуре закупки: переговоры (протокол №\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

1.5. Страна происхождения товара: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ**

* 1. Поставка товара осуществляется **в срок до 30 сентября 2016 года.**
  2. Поставка товара производится силами, транспортом Поставщика и за его счёт на склад Покупателя, расположенный по адресу: **г. Гродно, ул. Гаспадарчая, 23/4.**
  3. Поставщик обязуется не менее чем за 1 (один) рабочий день письменно (по факсимильной связи) или устно предупредить Покупателя (лицо, ответственное за исполнение договора) о дате и времени поставки товара (дата определяется регистрацией в отделе делопроизводства и контроля Покупателя).
  4. Датой поставки считается дата подписания товарной (товарно-транспортной) накладной обеими сторонами.
  5. Досрочная поставка товара может производиться с согласия Покупателя.
  6. Право собственности на поставляемый в соответствии с настоящим договором товар переходит от Поставщика к Покупателю с момента передачи товара.
  7. Риск случайной гибели или случайного повреждения товара переходит от Поставщика к Покупателю с момента передачи товара.
  8. Поставщик предоставляет Покупателю документы, подтверждающие законность ввоза поставляемого товара на территорию Республики Беларусь (таможенные, статистические декларации).

**3. ЦЕНА ДОГОВОРА И порядок расчетов**

3.1. Цена договора на момент его заключения составляет *до деноминации* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) белорусских рублей, *после деноминации* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) белорусских рублей.

3.2. Товар оплачивается **по факту поставки в срок до 31 октября 2016 года.**

3.3. Источник финансирования: **собственные средства.**

3.4. Расчеты за товар между сторонами осуществляются платёжным (и) поручением (ями) Покупателя путём перечесления денежных средств в белорусских рублях на расчётный счёт Поставщика.

3.5. Цена договора является окончательной и корректировке не подлежит.

**4. КАЧЕСТВО, МАРКИРОВКА И УПАКОВКА ТОВАРА**

4.1. Качество и маркировка поставляемого товара должны соответствовать требованиям на данный вид товара, действующим на территории Республики Беларусь.

4.2. Товар должен быть упакован в тару, обеспечивающую его сохранность при транспортировке и хранении.

4.3. Приемка товара по количеству и качеству осуществляется Покупателем в соответствии с Положением о приемке товаров по количеству и качеству, утвержденным постановлением Совета Министров РБ от 03.09.2008 г. № 1290.

4.4. Приемка товара проводится комиссией, созданной Покупателем самостоятельно /с участием представителей Поставщика/.

4.5. Покупатель обязан известить Поставщика о нарушении условий договора о количестве, ассортименте, качестве, комплектности, таре и (или) упаковке товара в течение 10 календарных дней со дня получения товара.

4.6. Поставщик обязуется независимо от сроков выявления недостатков, за свой счет и риск устранить недостатки (дефекты) товара или заменить дефектный товар, дефекты (недостатки) которого будут выявлены Покупателем.

4.7. Поставщик обязан не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты получения рекламации (претензии) Покупателя о выявленных недостатках (дефектах), если письменным соглашением Сторон не будут установлены иные сроки, заменить либо возместить Покупателю стоимость недоброкачественного или некомплектного товара.

4.8. Все работы по устранению недостатков (дефектов) товара и передача товара (взамен дефектного товара) производятся Поставщиком в месте приемки товара за счет средств Поставщика.

4.9. Гарантийный срок эксплуатации товара – не менее 3 (трех) лет.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его последней стороной и действует до полного исполнения сторонами обязательств по договору.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Республики Беларусь и настоящим договором.

6.2. За несвоевременную поставку товара согласно условиям договора Поставщик уплачивает Покупателю неустойку в размере 1% от стоимости товара за каждый день просрочки.

6.3. В случае передачи товара в количестве, меньшем, чем предусмотрено настоящим договором Поставщик уплачивает Покупателю пеню в размере 0,5% стоимости недопоставленного товара.

6.4. За несвоевременное устранение дефектов, выявленных в период гарантийного срока эксплуатации товара, Поставщик уплачивает пеню в размере 0,3% стоимости всего товара.

6.5. Уплата неустойки не освобождает Поставщика от исполнения обязательств по настоящему договору.

6.6. Все споры и разногласия, связанные с настоящим договором, стороны обязуются разрешать путем переговоров.

6.7. Если сторонами не достигнуто соглашение все споры, вытекающие из настоящего договора, а также связанные с его заключением, изменением, расторжением, исполнением, недействительностью подлежат разрешению в Экономическом суде Гродненской области в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

**7. ФОРС-МАЖОР**

* 1. Стороны не несут ответственность за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору при наступлении форс-мажорных обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся пожар, стихийные бедствия, война, военные операции любого характера, отсутствие финансирования и т.п.
  2. При наступлении форс-мажорных обстоятельств, срок исполнения сторонами их обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.
  3. Если эти обстоятельства будут продолжаться более 3-х месяцев, то каждая из сторон имеет право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по договору, и в этом случае ни одна из сторон не имеет права требовать от другой стороны возмещения убытков, причиненных расторжением настоящего договора.
  4. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по договору, должна в срок не позднее 5-ти дней с момента возникновения таких обстоятельств письменно известить об этом другую сторону.

**8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

* 1. Договор может быть изменен или дополнен только по соглашению сторон.
  2. Изменения и (или) дополнения к настоящему договору оформляются в виде дополнительного соглашения и являются приложением к настоящему договору.
  3. Односторонний отказ от исполнения договора не допускается, за исключением следующих случаев:

неоднократной (два раза и более) поставки товара ненадлежащего качества;

систематической (свыше двух раз) просрочки поставщиком поставки товара сверх предусмотренных в договоре сроков.

* 1. Все документы, переданные по факсимильной, электронной или иной связи в адрес каждой из сторон, имеют юридическую силу и должны быть подтверждены документами-оригиналами.
  2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

8.8. Ответственное лицо за исполнение настоящего договора:

со стороны Покупателя – Емельянов Виктор Иванович (т.75 00 07),

со стороны Поставщика – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (т. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

8.9. Настоящий договор составлен в двух экземплярах (один экземпляр – для Покупателя, один экземпляр – для Поставщика). Все экземпляры настоящего договора имеют одинаковую юридическую силу.

1. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

**9.1.ПОКУПАТЕЛЬ:**

***Учреждение образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»***

Адрес: 230023, г. Гродно, ул. Ожешко, 22, Тел. (0152) 770649,744386 (ф) отдел закупок.

Расчетный счет: 3632900004021, код 752 в фил-ле № 400- ГОУ АСБ «Беларусбанк», г. Гродно.

УНН 500037559, ОКПО 02148066 **9.2. ПОСТАВЩИК:**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УНП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОКУПАТЕЛЬ**  Проректор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. И. Войтко  *(подпись / м.п.)* | **ПОСТАВЩИК**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись / м.п.)* |  |

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.С. Гацук\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический отдел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отдел закупок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По процедуре: переговоры.