



This programme is funded
by the European Union



Общие принципы приемлемости расходов

**Национальный семинар в г.Минске,
18 октября 2016 г.**



This programme is funded
by the European Union



Законодательная база

1. Регламенты ЕС:
 - Regulation (EU) No 236/2014
 - Regulation (EU) No 232/2014
 - Commission Implementing Regulation (EU) No 897/2014
 - Regulation (EU, EURATOM) No 966/2012
 - Commission Delegated Regulation (EU) No 1268/2012
2. Правила программы (Программный документ, Руководство для заявителей и бенефициаров)
3. Национальное законодательство





This programme is funded
by the European Union



Финансовые источники

Общий бюджет
проекта

=

90%
финансирование
ЕС

+

10%
софинансирование
бенефициаров



This programme is funded
by the European Union



Приемлемые расходы (1)

Расходы, которые были понесены и выплачены в период реализации проекта за исключением расходов на подготовку финального отчета и расходов по статье бюджета 5 “Подготовительные расходы”;

Необходимы для реализации проекта;

Включены в предварительный бюджет проекта;

Соответствуют существующим бухгалтерским стандартам;

Обоснованы и соответствуют принципам финансового управления (экономия, рентабельность и эффективность);

Соответствуют требованиям налогового законодательства и законодательства в сфере выплат социального страхования;



This programme is funded
by the European Union



Приемлемые расходы (2)

Подтверждены счет-фактурами/соответствующими отчетными документами;

Не имеют двойного финансирования;

Соответствуют правилам коммуникации и визуализации;

Соответствуют правилам государственных закупок;

Соответствуют правилам национальности и происхождения;

Соответствуют требованиям национального законодательства.



This programme is funded
by the European Union



Приемлемые расходы (3)

NB!

Описание приемлемых расходов представлено в разделе 2.2.3 «Общие принципы приемлемости расходов», а также в Приложении I «Подробные правила приемлемости расходов» Руководства для заявителей и бенефициаров.

Приемлемые расходы должны быть основаны на **реальных затратах, подтвержденных сопроводительной документацией.**

Исключение:

- ✓ Непрямые административные расходы;
- ✓ Подготовительные расходы, связанные с созданием крепкого партнерства.



This programme is funded
by the European Union



Статьи бюджета





This programme is funded
by the European Union



Расходы на персонал

Статья бюджета 1 «Персонал»

Общая информация

Расчет производится для каждого сотрудника проекта, основываясь на реально понесенных расходах

Расходы не должны превышать фактических зарплат в организации бенефициара

Персонал должен работать на основании трудового договора/эквивалента для государственных служащих

Каждый сотрудник проекта должен заполнять таблицу учета рабочего времени, в котором указываются отработанные часы и выполненная работа



This programme is funded
by the European Union



Приемлемые компоненты расходов на персонал

Статья бюджета 1 «Персонал»

Следующие затраты являются приемлемыми для латвийских и литовских бенефициаров:

- зарплата до удержания налогов и взносов (брутто), установленная трудовым договором/эквивалентом для государственных служащих;
- расходы, напрямую связанные с выплатой заработной платы (налоги работодателя, отпускные, больничные листы, пенсионные выплаты т.д.).



This programme is funded
by the European Union



Приемлемые компоненты расходов на персонал Статья бюджета 1 «Персонал»

Следующие затраты являются приемлемыми для белорусских бенефициаров:

- оклад в соответствии с занимаемой должностью: тарифный оклад и обязательные выплаты в соответствии с национальным законодательством;
- обязательные надбавки;
- премии/бонусы в соответствии с внутренним распорядком (для расчетов: средняя сумма выплат за 6 месяцев до месяца, предшествующего месяцу объявления конкурса на подачу заявок);
- отчисления работодателя:
 - отчисление в «Фонд социальной защиты»;
 - отчисления на обязательное страхование в «Белгосстрах»;
 - отчисления в пенсионный фонд в соответствии с национальным законодательством.



This programme is funded
by the European Union



Неприемлемые расходы по заработной плате

Статья бюджета 1 «Персонал»

добровольные
отчисления на
медицинское
страхование или
пенсионные взносы

любые
дополнительные
отчисления

выходное
пособие

доплаты за
работу
сверхурочно

доплаты за работу в
выходные/праздничные дни
за исключением случаев,
описанных в Приложении I к
Руководству

вклад в
натуральной
форме
(неоплачиваемая
добровольная
работа)

подходный налог,
если иное не будет
указано в
дополнительных
требованиях для
белорусских
бенефициаров



This programme is funded
by the European Union



Расходы на персонал Статья бюджета 1 «Персонал»)

4 варианта расчета расходов по найму персонала

1. Полная занятость по проекту на существующей в организации бенефициара ставке.
2. Частичная занятость по проекту на существующей в организации бенефициара ставке при фиксированном количестве рабочего времени в месяц.
3. Частичная занятость по проекту на существующей в организации бенефициара ставке при гибком количестве рабочих часов в месяц.
4. Сотрудник трудоустроен в организацию на полную или частичную занятость специально для работы в проекте.



This programme is funded
by the European Union



Командировочные расходы

Статья бюджета 2 «Командировочные расходы»

Транспортные
расходы
сотрудников
проекта и
участников
мероприятий

Самый
экономичный
способ
перемещения

Расходы участников
покрываются только в
случае, если их
привлечение является
обязательным для
выполнения задач
проекта и они вносят
активный вклад в
мероприятия проекта.

Расходы за пределами
территории Программы
приемлемы, если они
необходимы для
достижения результатов
проекта

Расходы на проживание, суточные,
локальные транспортные расходы



This programme is funded
by the European Union



Приемлемые расходы

Статья бюджета 2 «Командировочные расходы»



транспорт

визы

проживание

суточные



This programme is funded
by the European Union



Расходы на транспорт и проживание

Статья бюджета 2 «Командировочные расходы»

Неприемлемые расходы

Расходы участников мероприятий, если их привлечение не является обязательным для выполнения задач проекта и они не вносят вклад в мероприятия проекта.

Расходы на транспорт и проживание, не соответствующие нормам, установленным организацией бенефициара, национальным законодательством и Европейской Комиссией.

Ежедневные поездки сотрудников проекта на работу.

Расходы на транспорт и проживание внешних экспертов/поставщиков услуг. Данный вид расходов должен быть предусмотрен в статье бюджета 3 «Поставки, внешние услуги и другие расходы»!

Необоснованное использование автомобиля в случаях, когда есть возможность проезда общественным транспортом.



This programme is funded
by the European Union



Статья бюджета 3 «Поставки, внешние услуги и другие расходы»

Общая информация

Необходимо
соблюдать правила
Программы по
процедуре закупок,
включая правила
национальности и
происхождения

1. Партнерские организации не могут нанимать друг друга или сотрудников друг друга.
2. Собственные сотрудники организации не могут быть наняты в качестве внешних экспертов.
3. Управляющий персонал проекта не может полностью состоять из внешних экспертов.

Командировочные расходы внешних экспертов должны быть включены в их контракты и не могут быть включены в отчет отдельно

Внешние услуги должны сопровождаться заключением контракта с третьими организациями, счет-фактурами, платежными документами, актами приемки услуг/работ



This programme is funded
by the European Union

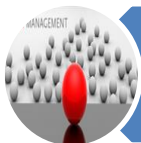


Приемлемые расходы

Статья бюджета 3 «Поставки, внешние услуги и другие расходы»



Продвижение, коммуникация, публикации



Организация и проведение мероприятий



Услуги IT, связанные с разработкой, внесением изменений и актуализацией веб-сайтов



Надзор за выполнением строительных работ



Поставка товаров (расходных материалов), т.е. краткосрочные инвестиции



Исследования/опросы



Другие виды экспертизы и услуг, необходимые для выполнения проекта



This programme is funded
by the European Union



LATVIA
LITHUANIA
BELARUS
2014-2020

Строительные работы

подготовка площадки

строительство

ремонт

реставрация

модернизация

другие расходы,
связанные с
проведением
строительных работ

Приемлемые расходы

Статья бюджета 4 «Работы и долгосрочные инвестиции»

Оборудование

офисное оборудование

IT оборудование и
программное обеспечение

мебель и комплектующие

лабораторное
оборудование

техника и инструменты

приборы или устройства

транспорт, необходимый
для достижения
результатов проекта

оборудование,
попадающее под
определение
долгосрочных инвестиций



This programme is funded
by the European Union



Статья бюджета 4 «Работы и долгосрочные инвестиции»

Основные требования:

- Необходимо соблюдать правила Программы по проведению закупок.
- Инвестиции (работы и долгосрочные инвестиции) должны быть обоснованы, а также запланированы в описании мероприятий и бюджете проекта.
- Строительные работы должны соответствовать технической документации по строительству.
- Могут финансироваться только те работы, которые будут завершены и введены в эксплуатацию до окончания проекта.
- Цель использования и собственник инфраструктуры не могут меняться в течение как минимум пяти лет после выплаты Управляющим Органом баланса проекта.
- Оборудование и работы не могут быть закуплены или арендованы у другого бенефициара проекта, либо сотрудника организации-бенефициара, либо компании, собственником которой является сотрудник организации-бенефициара.



This programme is funded
by the European Union



Статья бюджета 5 «Подготовительные расходы»

Расходы на подготовку технической документации и исследования, необходимые в соответствии с требованиями Программы для инфраструктурного компонента

ИЛИ

Подготовительные расходы, связанные с созданием крепкого партнерства

- понесены и оплачены не ранее 17 декабря 2015 года;
- соблюдены правила Программы по проведению закупок;
- будут возмещены реальные расходы только тем заявкам, которые были отобраны по конкурсу;
- Сумма возмещения не может превышать 5% от стоимости инфраструктурного компонента.

- понесены и оплачены после 21 сентября 2016 года;
- ограничены командировочными расходами (проезд, проживание) сотрудников бенефициара;
- не могут превышать 2000 евро на проект;
- расходы будут возмещены в виде общей суммы только тем заявкам, которые были отобраны по конкурсу.



This programme is funded
by the European Union



Статья бюджета 7 «Непрямые административные расходы»

Общая информация

Не должны превышать 7% от приемлемых расходов по разделу бюджета 1 “Персонал”

Прямые административные расходы не разрешены в рамках проекта

Не нужно предоставлять подтверждающую документацию

Итоговая сумма непрямых административных расходов может стать меньше, чем было запланировано в бюджете/контракте о гранте, если прямые приемлемые расходы по разделу бюджета 1 окажутся меньше, чем запланировано



This programme is funded
by the European Union



Неприемлемые расходы (1)

Задолженности и платежи, связанные с их обслуживанием

Резервы на покрытие убытков и обязательств

Расходы, заявляемые бенефициарами, которые уже были профинансированы Европейским Союзом

Покупка земли и построек на сумму, превышающую 10% от приемлемых расходов проекта

Потери, связанные с обменом валют, включая банковские комиссии по обмену валют

Налоги, сборы и пошлины, включая НДС, кроме случаев, когда в соответствии с национальным законодательством они не могут быть возмещены, если иное не будет определено в соответствующих договоренностях с Республикой Беларусь



This programme is funded
by the European Union



Неприемлемые расходы (2)

Займы третьим лицам

Штрафы, финансовые взыскания, стоимость судебных разбирательств

Вклады в натуральной форме, определяемые как безвозмездное предоставление третьей стороной нефинансовых ресурсов

Расходы, связанные с мероприятиями, попадающими под правила Государственной помощи (в понимании законодательства ЕС)

Расходы на амортизацию

Расходы по субподряду бенефициаров проекта и сотрудников организаций-бенефициаров



This programme is funded
by the European Union



Важно!

- ✓ **Внимательно изучите правила Программы, и убедитесь, что Ваши партнеры сделали то же самое!**
- ✓ **Основательно спланируйте ваши финансовые ресурсы!**
- ✓ **Обоснуйте ваши затраты простым и понятным способом!**
- ✓ **Затраты должны быть необходимы для достижения целей и результатов проекта!**
- ✓ **Напомните Вашим партнерам о сроке подаче заявок!**