

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ  
КАФЕДРЫ НА БАЗЕ УЧРЕЖДЕНИЯ  
ОБРАЗОВАНИЯ

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Положение о филиале кафедры на базе учреждения образования (далее – Положение) разработано на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положения об учреждении высшего образования, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 01.08.2012 № 93 (далее - Положение об учреждении высшего образования), Устава учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – университет), иных нормативных правовых актов.

1.2 Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, порядок организации, функционирования филиала кафедры на базе учреждения образования и иных организаций, которым в соответствии с законодательством Республики Беларусь предоставлено право осуществлять образовательную деятельность (далее – Учреждение образования).

1.3 Филиал кафедры обеспечивает расширение возможностей кафедры для осуществления образовательного процесса путем взаимодействия кафедры с Учреждениями образования и их структурными подразделениями, виды деятельности которых соответствуют профилям этих кафедр и/или организаций, для которых осуществляется подготовка кадров.

1.4 Деятельность Филиала кафедры осуществляется, как правило, по месту нахождения Учреждения образования.

1.5 Организационно-правовой основой деятельности Филиала кафедры является договор о совместной деятельности, заключаемый между университетом и учреждением образования, по месту нахождения которого создается филиал кафедры.

1.6 Учреждение образования, по месту нахождения которого осуществляет свою деятельность Филиал кафедры, может являться одновременно базовой организацией университета.

1.7 Филиал кафедры на базе Учреждения образования (далее – Филиал) является подразделением кафедры университета, расположенным вне места нахождения кафедры, которое осуществляет образовательную, научную, учебно-методическую, воспитательную деятельность по педагогическим специальностям, закрепленным за кафедрой.

1.8 Деятельность Филиала направлена на обеспечение качества подготовки специалистов посредством взаимодействия университета и Учреждения образования при организации учебного процесса, научных исследований обучающихся университета и Учреждения образования.

1.9 В своей деятельности Филиал кафедры руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении высшего образования, Уставом университета, нормативными документами и инструктивными материалами Министерства образования Республики Беларусь, Миссией, Видением, Политикой университета в области качества, стандартами системы менеджмента университета, настоящим Положением, иными актами законодательства, а также решениями Совета университета, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректоров, распоряжениями и указаниями декана (начальника) факультета и заведующего кафедрой.

1.10 Филиал кафедры создается приказом ректора на основании решения Совета университета после предварительного рассмотрения вопроса на заседании кафедры, Совета факультета и согласования с Учреждением образования.

1.11 Наименование Филиала кафедры, его место расположения указываются в приказе при создании Филиала.

1.12 Координацию деятельности Филиала кафедры обеспечивает заведующий кафедрой.

1.13 Филиал кафедры взаимодействует с другими структурными подразделениями университета, иными организациями в рамках выполнения задач и функций филиала.

1.14 Прекращение деятельности Филиала кафедры производится приказом ректора университета на основании решения Совета университета.

1.15 Документы, образующиеся в результате деятельности Филиала кафедры, формируются в дела в соответствии с номенклатурой дел кафедры.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ**

2.1. Целью деятельности Филиала кафедры является совершенствование качества профессиональной подготовки, развитие академических, социально-личностных и профессиональных компетенций студентов педагогических специальностей путём объединения сил профессорско-преподавательского состава кафедры и специалистов-практиков Учреждения образования.

2.2. Задачи Филиала:

2.2.1. обеспечение взаимодействия с профессиональной средой, поддержание сложившихся связей с Учреждением образования, на базе которого создан Филиал кафедры;

2.2.2. обмен консультациями, опытом практической и научной деятельности между специалистами образовательной, научной и иных сфер;

2.2.3. закрепление обучающихся за Учреждением образования, для которого осуществляется подготовка специалистов по заявке;

2.2.4. координация учебной работы обучающихся при подготовке этими курсовых проектов (работ), дипломных проектов (работ), магистерских диссертаций, основанных на практическом опыте;

2.2.5. закрепление на практике знаний, умений, навыков, полученных обучающимися в ходе образовательного процесса в университете, вовлечение их в совместные исследования и научную деятельность;

2.2.6. организация учебной и производственной практики обучающихся университета в случаях, предусмотренных законодательством;

2.2.7. проведение совместных семинаров, конференций, круглых столов с привлечением обучающихся университета, работников из числа профессорско-преподавательского состава, работников Учреждения образования, по месту нахождения которого функционирует Филиал кафедры;

2.2.8. подготовка публикаций научного и практического характера по результатам совместной научно-исследовательской работы;

2.2.9. совершенствование профессионализма, креативности, личностного роста профессорско-преподавательского состава университета;

2.2.10. проведение мониторинга требований к специальным знаниям, социальным, личностным качествам специалиста, складывающихся на рынке труда, для формирования целей образовательного процесса в университете;

2.2.11. организация и проведение учебной и научно-методической работы по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, дисциплинам специализаций и практикам студентов университета;

2.2.12. организация и проведение системных научных исследований и проектной деятельности по профилю кафедры;

2.2.13. организация и проведение учебных консультаций, лабораторных, практических и лекционных занятий для студентов университета в условиях реального педагогического процесса Учреждения образования;

2.2.14. обновление и совершенствование содержания образования в соответствии с потребностями Учреждения образования;

2.2.15. организация научно-практических семинаров по обмену опытом внедрения образовательных инноваций в учебный процесс преподавателями Университета и Учреждения образования;

2.2.16. проведение мероприятий по организации воспитательной работы среди обучающихся университета и Учреждения образования.

2.3. Для решения поставленных задач Филиал осуществляет следующие функции:

2.3.1. обеспечение взаимодействия кафедры университета с Учреждением образования для актуализации содержания образовательных программ, адаптации обучающихся к условиям реального педагогического процесса;

2.3.2. использование опыта высококвалифицированных кадров Учреждения образования и его современной материально-технической базы для организации учебного процесса в университете;

2.3.3. проведение учебных занятий;

2.3.4. организация самостоятельной работы обучающихся;

2.3.5. проведение текущей аттестации;

2.3.6. организация научно-исследовательской работы обучающихся, проведение научных исследований по направлениям, соответствующим профилю кафедры;

2.3.7. совершенствование содержания учебных дисциплин и методик преподавания;

2.3.8. проведение мероприятий, направленных на повышение педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава

кафедры и преподавателей Учреждения образования (научно-методические семинары, совещания, конференции);

2.3.9. изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта работы;

2.3.10. организация научно-методического обеспечения и материального обеспечения учебного процесса, разработка учебно-методических материалов по проводимым учебным занятиям;

2.3.11. обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания учебных дисциплин;

2.3.12. содействие в организации научно-исследовательской работы обучающихся университета и Учреждения образования, внедрение результатов научных исследований в практику;

2.3.13. участие в разработке элективных курсов и методического обеспечения реализации образовательных программ Учреждения образования;

2.3.14. разработка и совершенствование проводимых в Учреждении образования различных видов контроля качества знаний и умений учащихся;

2.3.15. обобщение передового практического опыта педагогических работников Учреждения образования, проведение методических семинаров по обмену педагогическим опытом преподавателей университета и Учреждения образования;

2.3.16. организация и проведение расширенных заседаний методических объединений учителей по профилю кафедры;

2.3.17. организация и проведение профориентационной работы в Учреждении образования и проведение маркетинговой работы в среде потенциальных абитуриентов;

2.3.18. иные функции, установленные законодательством Республики Беларусь, в том числе локальными нормативными правовыми актами.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА**

3.1. Непосредственное руководство деятельностью Филиала кафедры осуществляет его руководитель, назначаемый приказом ректора университета на основании предложений заведующего кафедрой.

3.2. Руководителем Филиала кафедры назначается работник из числа работников кафедры, имеющих, как правило, ученое звание или ученую степень, и/или значительный опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы и работающих на постоянной основе в университете.

Работа по руководству Филиалом учитывается в индивидуальном плане работника кафедры как организационно-методическая работа.

3.3. Руководитель Филиала кафедры подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

3.4. На период отсутствия работника, осуществляющего руководство Филиалом кафедры, его функции выполняет работник, назначаемый в установленном порядке.

3.5. Работу Филиала обеспечивают работники из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, работающие на постоянной основе или на условиях штатного совместительства в университете. В Филиале могут

также работать высококвалифицированные специалисты Учреждения образования, которые привлекаются к работе на условиях совместительства или на условиях почасовой оплаты.

3.6. Решения по основным вопросам деятельности Филиала кафедры принимаются на заседаниях кафедры.

3.7. Филиал не реже одного раза в год представляет отчет о своей деятельности на заседаниях кафедры.

3.8. Филиал должен иметь документацию (приказ о создании Филиала, копия договора о сотрудничестве по организации деятельности филиала кафедры, протоколы проведения инструктажа с обучающимися по вопросам соблюдения охраны труда и техники безопасности, отчеты о деятельности Филиала и др.), которая хранится на кафедре в соответствии с номенклатурой дел кафедры.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Руководитель Филиала кафедры:

4.1.1. организует работу Филиала в Учреждении образования, обеспечивает его функционирование;

4.1.2. вносит предложения в план работы кафедры по функционированию Филиала на год и участвует в общем планировании деятельности кафедры;

4.1.3. осуществляет взаимодействие с Учреждением образования;

4.1.4. осуществляет контроль за качеством выполняемых Филиалом кафедры функций;

4.1.5. представляет отчет о деятельности Филиала;

4.1.6. несет полную ответственность за деятельность Филиала;

4.1.7. совершает иные действия в пределах имеющихся полномочий, необходимых для достижения целей и решения задач Филиала;

4.1.8. представляет заведующему кафедрой предложения по моральному и/или материальному стимулированию работников, а также о мерах дисциплинарного воздействия на них;

4.1.9. участвует в работе коллегиальных органов управления факультета на правах руководителя структурного подразделения;

4.1.10. обеспечивает в Филиале кафедры:

соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм по охране труда, пожарной безопасности;

сохранность материальных ценностей, закрепленных за Филиалом кафедры;

4.1.11. обеспечивает и контролирует соблюдение работниками и обучающимися правил и норм охраны труда и техники безопасности, пожарной и электробезопасности;

4.1.12. выполняет иные функции и задачи, возложенные на Филиал кафедры.

4.2. Руководитель Филиала кафедры имеет право:

в пределах своей компетенции подписывать (визировать) документы, связанные с деятельностью Филиала кафедры;

знакомиться с проектами решений руководства университета по вопросам

деятельности Филиала кафедры;

проводить заседания, собрания, совещания, участвовать в конференциях, семинарах по вопросам, входящим в компетенцию Филиала кафедры;

вносить предложения по совершенствованию деятельности Филиала кафедры в пределах своей компетенции.

4.3. Работники Филиала кафедры обязаны выполнять обязанности по реализации Миссии, Видения, Политики университета в области качества, соблюдать требования стандартов системы менеджмента университета в пределах своих полномочий, осуществлять меры, направленные на укрепление имиджа и репутации университета.

4.4. Права, обязанности и ответственность работников Филиала кафедры, их квалификационные требования определяются Трудовым кодексом Республики Беларусь, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, положением о кафедре, приказами и распоряжениями ректора, трудовыми договорами (контрактами), должностными (рабочими) инструкциями.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

5.1. Работники Филиала несут ответственность за:

5.1.1. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных Трудовым кодексом Республики Беларусь;

5.1.2. совершение правонарушений в процессе осуществления своей деятельности;

5.1.3. причинение материального ущерба имуществу университета и Учреждения образования;

5.1.4. отрицательные последствия принятых решений, выходящих за пределы установленных полномочий;

5.1.5. несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм по охране труда, пожарной безопасности;

5.1.6. ненадлежащее выполнение функций по реализации Миссии, Видения, Политики университета в области качества, требований документов системы менеджмента университета в пределах своих полномочий.

5.2. Контроль за деятельностью Филиала кафедры осуществляет заведующий кафедрой и декан факультета.

5.3. Филиал представляет по требованию руководства Организации и университета информацию о деятельности Филиала кафедры.

5.4. Отчет о результатах работы Филиала заслушивается ежегодно на заседаниях кафедры.

5.5. Учреждение образования и университет осуществляют контроль за сохранностью и рациональным использованием имущества, находящегося в пользовании Филиала.