

## ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ КАФЕДРЫ НА БАЗЕ ОРГАНИЗАЦИИ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о филиале кафедры на базе организации (далее – Положение) разработано на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положения об учреждении высшего образования, Устава учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – университет), иных нормативных правовых актов Республики Беларусь и локальных правовых актов университета.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, порядок организации, функционирования филиала кафедры на базе организаций промышленности, отраслей экономики, социальной сферы и их структурных подразделений (далее – Организация).

1.3. Филиал кафедры на базе Организации является подразделением кафедры, расположенным вне места нахождения кафедры, деятельность которого направлена на обеспечение качества подготовки специалистов посредством взаимодействия университета и Организации при организации образовательного процесса, научных исследований обучающихся университета.

1.4. Филиал кафедры обеспечивает расширение возможностей кафедры для осуществления образовательного процесса путем взаимодействия кафедры с Организациями и их структурными подразделениями, виды деятельности которых соответствуют профилям этих кафедр и (или) организаций, для которых осуществляется подготовка кадров.

1.5. Деятельность филиала кафедры осуществляется, как правило, по месту нахождения Организации.

1.6. Организационно-правовой основой деятельности филиала кафедры является договор о совместной деятельности, заключаемый между университетом и Организацией, по месту нахождения которой создается филиал кафедры.

1.7. Организация, по месту нахождения которой осуществляет свою деятельность филиал кафедры, может являться одновременно базовой организацией университета.

1.8. В своей деятельности филиал кафедры руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении высшего образования, Уставом университета, нормативными документами и инструктивными материалами Министерства образования Республики Беларусь, Миссией, Видением, Политикой университета в области качества, стандартами системы менеджмента университета, настоящим Положением, иными актами законодательства, а также решениями Совета университета,

приказами и распоряжениями ректора и проректоров университета, распоряжениями и указаниями декана (начальника) факультета и заведующего кафедрой.

1.9. Филиал кафедры создается приказом ректора университета на основании решения Совета университета после предварительного рассмотрения вопроса на заседании кафедры, Совета факультета и согласования с Организацией.

1.10. Координацию деятельности филиала кафедры обеспечивает заведующий кафедрой.

1.11. Филиал кафедры взаимодействует с другими структурными подразделениями университета, иными организациями в рамках выполнения возложенных на него задач и функций.

1.12. Прекращение деятельности филиала кафедры производится приказом ректора университета на основании решения Совета университета.

1.13. Документы, образующиеся в результате деятельности филиала кафедры, формируются в дела в соответствии с номенклатурой дел кафедры.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ФИЛИАЛА

2.1. Целью деятельности филиала кафедры является обеспечение практикоориентированной подготовки специалистов на уровне высшего образования, развитие академических, социально-личностных и профессиональных компетенций обучающихся путём объединения сил профессорско-преподавательского состава кафедры и специалистов-практиков Организации.

2.2. Задачи филиала кафедры:

2.2.1. обеспечение взаимодействия с профессиональной средой, поддержание сложившихся связей с Организацией, на базе которой создан филиал кафедры;

2.2.2. обмен консультациями, опытом практической и научной деятельности между специалистами образовательной, производственной, научной и иных сфер;

2.2.3. закрепление обучающихся за структурными подразделениями Организации, для которых осуществляется подготовка специалистов по их заявкам;

2.2.4. координация учебной работы обучающихся, закрепление знаний, умений, навыков на практике, вовлечение обучающихся в совместные исследования и научную деятельность;

2.2.5. совершенствование профессионального мастерства профессорско-преподавательского состава университета;

2.2.6. проведение мониторинга требований к специальным знаниям, социальным, личностным качествам специалиста, складывающихся на рынке труда, для формирования целей образовательного процесса в университете.

2.2.7. организация и проведение учебной и научно-методической работы по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, дисциплинам специализаций и практикам студентов университета;

2.2.8. организация и проведение системных научных исследований и проектной деятельности по профилю кафедры;

2.2.9. организация и проведение учебных консультаций, лабораторных, практических и лекционных занятий для обучающихся университета;

2.2.10. обновление и совершенствование содержания образования в соответствии с потребностями Организации;

2.2.11. использование опыта высококвалифицированных кадров Организации и его современной материально-технической базы для организации учебного процесса;

2.2.12. обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания учебных дисциплин.

2.3. Для решения поставленных задач филиал кафедры осуществляет следующие функции:

2.3.1. обмен опытом практической и научной деятельности;

2.3.2. совершенствование содержания учебных дисциплин и методик преподавания по закрепленным за кафедрой учебным дисциплинам;

2.3.3. координация учебной работы обучающихся при подготовке ими курсовых проектов (курсовых работ), дипломных проектов (дипломных работ), основанных на практическом опыте;

2.3.4. закрепление на практике знаний, умений, навыков, полученных обучающимися в ходе образовательного процесса, вовлечение их в совместные исследования и научную деятельность;

2.3.5. проведение учебных занятий, организация практики обучающихся в порядке, установленном законодательством;

2.3.6. проведение совместных семинаров, конференций, круглых столов с привлечением обучающихся, педагогических и научных работников университета, работников Организации по месту нахождения филиала кафедры;

2.3.7. привлечение обучающихся к профессиональной деятельности, проведению научно-исследовательских, конструкторских и технологических работ в условиях реального производства Организации;

2.3.8. организация научно-практических семинаров по обмену опытом внедрения образовательных инноваций в учебный процесс;

2.3.9. подготовка публикаций научного и практического характера по результатам совместной научно-исследовательской работы;

2.3.10. организация идеологической и воспитательной работы;

2.3.11. организация совместно с кафедрой и руководством Организации методического и материального обеспечения учебного процесса, подготовка учебников, учебных пособий, разработка учебно-методических материалов для проведения всех видов учебных занятий;

2.3.12. иные функции, установленные законодательством Республики Беларусь, а также локальными правовыми актами университета.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ, УПРАВЛЕНИЕ И СОСТАВ ФИЛИАЛА

3.1. Непосредственное руководство деятельностью филиала кафедры осуществляет его руководитель, назначенный приказом ректора университета по предложению заведующего кафедрой.

3.2. Руководитель филиала кафедры назначается из числа работников кафедры, имеющих, как правило, ученое звание или ученую степень, и/или значительный опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы и работающий на постоянной основе в университете.

Работа по руководству филиалом кафедры учитывается в индивидуальном плане работника кафедры как организационно-методическая работа.

3.3. Руководитель филиала кафедры подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

3.4. На период отсутствия работника, осуществляющего руководство филиалом кафедры, его функции выполняет заведующий кафедрой.

3.5. Работу филиала кафедры обеспечивают работники из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, работающие на постоянной основе или условиях штатного совместительства в университете.

В филиале кафедры могут также работать высококвалифицированные специалисты Организации, которые привлекаются к работе на условиях совместительства или по гражданско-правовым договорам.

3.6. Решения по основным вопросам деятельности филиала кафедры принимаются на заседаниях кафедры.

3.7. Филиал кафедры должен иметь документацию (приказ о создании, копию договора о сотрудничестве по организации деятельности филиала кафедры, план работы на год, отчеты о деятельности и др.), которая хранится на кафедре в соответствии с номенклатурой дел кафедры.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Руководитель филиала кафедры:

4.1.1. организует работу филиала кафедры в Организации, обеспечивает его функционирование;

4.1.2. вносит предложения в план работы кафедры по функционированию филиала кафедры на год и участвует в общем планировании деятельности кафедры;

4.1.3. осуществляет взаимодействие с Организацией;

4.1.4. осуществляет контроль за качеством выполняемых филиалом кафедры функций;

4.1.5. представляет отчет о деятельности филиала кафедры;

4.1.6. несет полную ответственность за деятельность филиала кафедры;

4.1.7. представляет заведующему кафедрой предложения по моральному и/или материальному стимулированию работников, а также о мерах дисциплинарного воздействия на них;

4.1.8. участвуют в работе коллегиальных органов управления факультета на правах руководителя структурного подразделения;

4.1.9. обеспечивает в филиале кафедры:

соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм по охране труда, техники безопасности, пожарной и электробезопасности; сохранность материальных ценностей, закрепленных за филиалом кафедры;

4.1.10. совершает иные действия в пределах имеющихся полномочий, необходимых для достижения целей и решения задач филиала кафедры.

4.2. Руководитель филиала кафедры имеет право:

4.2.1. в пределах своей компетенции подписывать (визировать) документы, связанные с деятельностью филиала кафедры;

4.2.2. знакомиться с проектами решений руководства университета по вопросам деятельности филиала кафедры;

4.2.3. проводить заседания, собрания, совещания, участвовать в конференциях, семинарах по вопросам, входящим в компетенцию филиала кафедры;

4.2.4. вносить предложения по совершенствованию деятельности филиала кафедры в пределах своей компетенции.

4.3. Работники, выполняющие обязанности в рамках деятельности филиала кафедры, участвуют в реализации Миссии, Видения, Политики университета в области качества, соблюдают требования стандартов системы менеджмента университета в пределах своих полномочий, осуществляют меры, направленные на укрепление имиджа и репутации университета.

4.4. Права, обязанности и ответственность работников, выполняющих обязанности в рамках деятельности филиала кафедры, их квалификационные требования определяются Трудовым кодексом Республики Беларусь, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, положением о кафедре, приказами и распоряжениями ректора университета, трудовыми договорами (контрактами), должностными (рабочими) инструкциями.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

5.1. Работники, выполняющие обязанности в рамках деятельности филиала кафедры, несут ответственность за:

5.1.1. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных Трудовым кодексом Республики Беларусь;

5.1.2. совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь;

5.1.3. причинение материального ущерба университету в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь;

5.1.4. несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм по охране труда, пожарной безопасности, техники безопасности и

производственной санитарии в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Республики Беларусь и локальных актов в университете;

5.1.5. ненадлежащее выполнение мероприятий по реализации Миссии, Видения, Политики университета в области качества, требований документов системы менеджмента университета в пределах своих полномочий;

5.1.6. низкий уровень и качество осуществления образовательной и научной деятельности, а также учебно-методической работы кафедры;

5.1.7. неэффективное использование оборудования, материально-технической базы кафедры, факультета и университета, и его сохранность;

5.1.8. несоблюдение конфиденциальности информации, полученной при выполнении служебных обязанностей; разглашение информации, распространение которой ограничено, или за утрату документов и предметов, содержащих такую информацию;

5.1.9. несоблюдения установленного законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами университета порядка обработки и защиты персональных данных, доступ к которым получен в связи с выполнением должностных обязанностей.

5.2. Контроль за деятельностью филиала кафедры осуществляет заведующий кафедрой и декан факультета.

5.3. Филиал кафедры представляет по требованию руководства университета и Организации информацию о деятельности филиала кафедры.

5.4. Филиал кафедры не реже двух раз в год представляет отчет о своей деятельности на заседаниях кафедры.

5.5. Организация и университет осуществляют на соответствующих территориях контроль за сохранностью и рациональным использованием имущества, находящегося в пользовании филиала кафедры.