

Приложение № 1  
к Соглашению между учреждением  
образования «Гродненский  
государственный университет  
имени Янки Купалы» и первичной  
профсоюзной организацией  
студентов учреждения образования  
«Гродненский государственный  
университет имени Янки Купалы»  
на 2019–2022 гг.

Председатель первичной профсоюзной  
организации студентов учреждения  
образования «Гродненский  
государственный университет имени  
Янки Купалы»



Д.И. Трофимович  
2020 г.

Ректор учреждения образования  
«Гродненский государственный  
университет имени Янки Купалы»



И.Ф. Жигурко  
2020 г.

**Положение о материальном поощрении обучающихся учреждения образования  
«Гродненский государственный университет  
имени Янки Купалы»  
(в новой редакции)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о материальном поощрении обучающихся учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – Положение) разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Инструкцией об условиях, порядке назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат обучающимся, Положением о порядке формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей деятельности, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении бюджетной организации, Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью повышения мотивации обучающихся учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – университет) в достижении высоких образовательных результатов, повышения качества усвоения основных образовательных программ, поощрения обучающихся за особые успехи в учебе, научной и общественной работе, достижения в спорте.

1.3. Настоящее Положение распространяется на обучающихся 1 и 2 ступени высшего образования, аспирантов (далее – обучающиеся), получающих образование в дневной форме получения образования за счет средств республиканского и (или)

местных бюджетов, а также получающих образование в дневной форме получения образования на платной основе.

В особых случаях на основании рекомендации комиссии по материальному поощрению обучающихся из внебюджетных средств университета могут быть поощрены студенты заочной формы получения образования.

1.4. Для материального стимулирования обучающихся формируется фонд материального поощрения обучающихся.

## **2. Формирование фонда материального поощрения обучающихся**

2.1. Источниками формирования фонда материального поощрения обучающихся являются:

- средства республиканского бюджета в проценте от стипендиального фонда и порядке, установленном нормативными документами;
- внебюджетные средства (в части сумм превышения доходов над расходами).

2.2. Фонд материального поощрения обучающихся используется для установления надбавок к стипендии обучающимся, получающим образование за счет средств республиканского бюджета, и поощрительных выплат студентам, обучающимся на условиях оплаты, а также для назначения именных стипендий Совета университета (в соответствии с Положением об именных стипендиях Совета учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы») и персональных стипендий Совета университета (в соответствии с Порядком выдвижения кандидатур студентов (курсантов) для назначения стипендий Президента Республики Беларусь, именных стипендий, персональных стипендий Совета учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»).

2.3. Размер внебюджетных средств, направляемый для установления поощрительных выплат обучающимся, ежегодно предусматривается в смете университета на год и ежемесячно доводится до сведения комиссии по материальному поощрению обучающихся (далее – комиссия), созданной в установленном порядке.

2.4. Размер поощрительных выплат определяется в объемах из расчета средств, определяемых на одного обучающегося, получающего образование за счет средств республиканского бюджета.

## **3. Условия установления надбавок к стипендии (поощрительных выплат)**

3.1. Надбавка к стипендии (поощрительная выплата) может быть установлена обучающемуся, если он имеет высокий общественно-социальный рейтинг активности, высокие разовые индивидуальные достижения или является руководителем (членом) коллегиальных (выборных) органов управления студенческих общественных организаций, объединений (Первичной профсоюзной организации студентов университета, первичной организации с правами районного комитета общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодёжи» университета, Координационного студенческого Совета).

Профком студентов \_\_\_\_\_

Университет \_\_\_\_\_

3.2. Надбавка (поощрительная выплата) может быть установлена:

3.2.1. Членам профсоюзного комитета университета за:

- качественную работу по защите права каждого члена профсоюза;
- содействие созданию здоровых, безопасных условий обучения, охране здоровья членов профсоюза;
- участие в разработке и совершенствовании локальных актов, регулирующих учебные и социальные отношения;
- ведение уставной документации в рамках своих полномочий;
- своевременное и качественное выполнение принятых к исполнению решений.

3.2.2. Секретарям бюро и членам комитета первичной организации с правами районного комитета общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодёжи» университета за:

- подготовку и участие в проведении мероприятий общественно-политического и идеологического направления в соответствии с планом по идеологической и воспитательной работе университета;
- организацию работы по вторичной занятости обучающихся;
- ведение учетной и уставной документации организации в рамках своей компетенции;
- активное участие в общественной жизни университета и организации.

3.2.3. Председателям и членам студенческих общественных объединений (советов студенческого самоуправления, художественного совета, добровольной студенческой дружины, совета волонтеров, штаба трудовых дел и др.) за:

- работу по развитию творческих инициатив обучающихся, направленных на совершенствование процесса обучения, организацию научно-исследовательской и воспитательной работы;
- обеспечение своевременного распространения информации о молодежных акциях, проектах, программах, конкурсах, фестивалях, обменах, других мероприятиях и активное вовлечение в них обучающихся;
- качественную постановку работы в организации и на факультете;
- ведение необходимой документации и учета членов организации в рамках своей компетенции.

3.2.4. Старостам учебных групп за следующие виды деятельности:

- контроль состояния учебной дисциплины в группе на учебных занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования, инвентаря;
- персональный учет посещения обучающимися учебных занятий в соответствии с инструкцией по ведению журнала;
- еженедельное предоставление в деканат факультета сведений о посещении учебных занятий обучающимися группы;
- организацию информирования обучающихся об изменениях в учебном процессе, проводимых мероприятиях, доведение до обучающихся группы информации от руководства факультета, университета, молодежных общественных организаций;

Профком студентов \_\_\_\_\_

Университет \_\_\_\_\_



– взаимодействие с деканатом, кафедрами, кураторами учебных групп, органами студенческого самоуправления для улучшения учебной, научной, общественной жизни обучающихся группы;

– представление ответственному работнику факультета ежедневного доклада о нарушениях учебного процесса, дисциплины, сохранности учебного оборудования, мебели, инвентаря, а также о принятых мерах по предотвращению (предупреждению) подобных нарушений;

– посещение собраний старост (заседаний старостата) групп курса, факультета, проводимых деканатом, совета старост университета, собраний старост университета;

– организацию (совместно с профгруппоргом, секретарем ячейки ПО/РК ОО «БРСМ» группы, представителем студенческого самоуправления) участия обучающихся группы в общественно-полезной работе, в культурно-массовых и спортивных мероприятиях;

– выполнение иных функций, определяемых руководством факультета, университета.

3.2.5. Председателям и членам студенческих советов общежитий за:

– надлежащую организацию работы по обеспечению жизнедеятельности общежитий, поддержанию чистоты в общежитиях, сохранности имущества и экономии ресурсов университета;

– обеспечение порядка и предотвращение правонарушений в общежитии;

– ознакомление проживающих с действующими и новыми нормативными документами, касающимися проживания в общежитии;

– активное участие в работе студенческого совета общежития и мероприятиях, проводимых в общежитии;

– надлежащее выполнение иных обязанностей, определенных нормативными правовыми актами.

3.3. Надбавка к стипендии (поощрительная выплата) может быть установлена за:

3.3.1. Активное участие в организации и проведении общественно-значимых мероприятий, акций;

3.3.2. Особые достижения в учебной деятельности;

3.3.3. Особые достижения в научной деятельности;

3.3.4. Особые достижения в спорте;

3.3.5. Особые достижения в творческой и общественной жизни;

3.3.6. Опубликование статей в научных журналах;

3.3.7. Технические изобретения и создание программных продуктов;

3.3.8. Результативное участие в конференциях, выставках, музыкальных и творческих фестивалях, спортивных соревнованиях;

3.3.9. Участие в организации научных конференций, спортивных и культурно-массовых мероприятий университетского, регионального, республиканского и международного уровня;

3.3.10. Активную вовлеченность в волонтерское движение университета;

3.3.11. Ударный труд в студенческих отрядах;

3.3.12. Иные достижения.

Профком студентов \_\_\_\_\_

Университет \_\_\_\_\_

3.4. Надбавка (поощрительная выплата) может быть установлена на месяц, квартал, семестр, учебный год.

3.5. Для установления надбавок к стипендии (поощрительных выплат) обучающимся используется шкала надбавок (поощрительных выплат) и устанавливаются базовые коэффициенты надбавок (поощрительных выплат) из расчета базовой стипендии по уровням:

– уровень учебной группы – 0,35 (для учебных групп с наполняемостью менее 20 человек – 0,25);

– уровень факультета (общежитие) – 0,4;

– уровень университета (студенческий городок) – 0,45.

Величина базовой стипендии определяется планово-экономическим отделом.

3.6. В случае если деятельность обучающегося соответствует нескольким базовым коэффициентам надбавок (поощрительных выплат), решением комиссии по материальному поощрению обучающихся университета устанавливается его максимальный коэффициент.

#### **4. Порядок установления надбавок (поощрительных выплат) обучающимся**

4.1. Надбавки к стипендии (поощрительные выплаты) устанавливаются при наличии финансовых средств.

4.2. Надбавки (поощрительные выплаты) устанавливаются приказом ректора (уполномоченного проректора) на основании решения комиссии по материальному поощрению обучающихся по представлению деканов факультетов, руководителей общеуниверситетских структурных подразделений, руководителей общественных студенческих организаций и объединений.

4.3. Подготовку проекта приказа по установлению надбавок (поощрительных выплат) обучающимся осуществляет управление воспитательной работы с молодежью на основании протокола комиссии по материальному поощрению обучающихся.

4.4. Установление надбавок к стипендиям (поощрительных выплат) осуществляется при участии Профкома студентов. Приказ о назначении надбавок (поощрительных выплат) согласовывается с председателем Профкома студентов.

4.5. Надбавки (поощрительные выплаты) обучающимся могут быть отменены или уменьшены:

– за совершение уголовного, административного, дисциплинарного правонарушений;

– снижение качества (уровня) исполнения обязанностей или некачественное выполнение функций, за которые была установлена надбавка (поощрительная выплата);

– при отсутствии средств на выплату надбавок (поощрительных выплат).

4.6. Надбавки (поощрительные выплаты) отменяются (уменьшаются) приказом ректора (уполномоченного проректора) на основании решения комиссии по материальному поощрению обучающихся по согласованию с Профкомом студентов.

Профком студентов \_\_\_\_\_

Университет \_\_\_\_\_