



Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь  
Установа адукацыі  
«Гродзенскі дзяржаўны ўніверсітэт  
імя Янкі Купалы»  
(ГрДУ імя Янкі Купалы)

Министерство образования Республики Беларусь  
Учреждение образования  
«Гродненский государственный университет  
имени Янки Купалы»  
(ГрГУ им. Янки Купалы)

ЗАГАД

ПРИКАЗ

24.08.2022 № 1123

г.Гродна

г.Гродно

Об утверждении Положения  
об общежитиях университета

В соответствии с Положением об общежитиях, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269, иными нормативными правовыми актами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об общежитиях учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее - Положение) в новой редакции (прилагается).
2. Признать утратившими силу приказ от 19.08.2014 № 786 «Об утверждении Положения об общежитиях университета и Правил внутреннего распорядка в общежитиях университета в новой редакции».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по воспитательной работе В.В. Сенюко.

Ректор университета

И.Ф.Китурко

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ ректора  
ГрГУ им. Янки Купалы  
24.08.2022 № 1123

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕЖИТИЯХ  
учреждения образования «Гродненский  
государственный университет имени Янки Купалы»

ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об общежитиях учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – Положение) разработано на основании Жилищного кодекса Республики Беларусь, Положения об общежитиях, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269, иных нормативных правовых актов.

2. Настоящее Положение определяет порядок ведения учета граждан, желающих получить жилое помещение государственного жилищного фонда в общежитии учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – университет), а также порядок предоставления жилых помещений в общежитии, владения и пользования ими, заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии, основные права и обязанности сторон по этому договору.

3. Жилые помещения общежития университета предназначаются для проживания:

обучающихся на период их обучения в университете;

работников (и членов их семей) на период их работы в университете.

При наличии в общежитии свободных мест жилое помещение может предоставляться:

абитуриентам на период вступительных испытаний;

обучающимся иных учреждений образования и лицам их сопровождающим по ходатайству учреждений образования на период участия в организуемых мероприятиях;

слушателям курсов университета;

обучающимся колледжей университета по ходатайству директора колледжа на период обучения;

работникам иных организаций на период участия в аттестации обучающихся университета, иных мероприятиях.

При наличии в общежитии свободных мест и отсутствии в университете лиц, нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии и претендующих на имеющиеся свободные жилые помещения, жилое помещение в общежитии может предоставляться работникам (служащим)

другой организации по ее ходатайству на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии.

4. Жилые помещения в общежитиях не подлежат передаче в собственность, обмену, разделу, если иное не установлено законодательными актами.

5. Жилые помещения в общежитии предоставляются в следующем порядке:

одиноким гражданам – часть жилого помещения в совместное владение и пользование нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях;

семьям – изолированное жилое помещение, состоящее из одной или нескольких комнат, в обособленное владение и пользование семьи.

В общежитиях университета, предназначенных для проживания одиноких граждан, при необходимости с согласия местных исполнительных и распорядительных органов, могут быть выделены изолированные жилые помещения для проживания семей.

6. Одиноким гражданам, имеющим заболевания, указанные в перечне, определяемом Министерством здравоохранения Республики Беларусь, при наличии которых признается невозможным совместное проживание с лицами, страдающими ими, в одной комнате, а в исключительных случаях – и другим одиноким гражданам в обособленное владение и пользование предоставляются изолированные жилые помещения в общежитии.

7. Внутренний распорядок в общежитии определяется Правилами внутреннего распорядка в общежитиях для работников и Правилами внутреннего распорядка в общежитиях для обучающихся, утвержденными ректором университета по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации работников университета (далее – профком работников) и профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации студентов университета (далее – профком студентов).

8. Общее руководство работой общежитий университета возлагается на начальника Студенческого городка, текущее руководство – на заведующего общежитием.

9. Общественным постоянно действующим органом студенческого самоуправления в общежитиях является студенческий Совет общежития. Деятельность студенческого Совета общежития регулируется Положением о студенческом Совете общежития, утвержденным приказом проректора по воспитательной работе.

## ГЛАВА 2

### УЧЕТ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ, ЖЕЛАЮЩИХ ПОЛУЧИТЬ ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ УНИВЕРСИТЕТА

10. На учет желающих получить жилое помещение в общежитии работники университета принимаются в соответствии с жилищным законодательством и Коллективным договором, на основании совместного решения ректора (уполномоченного им лица) и профкома работников, принятого при участии общественной комиссии по жилищным вопросам.

Состав и полномочия общественной комиссии по жилищным вопросам определены Положением об общественной комиссии по жилищным вопросам, утвержденным приказом ректора университета по согласованию профкомом работников университета.

11. Работники и обучающиеся не принимаются на учет желающих получить жилое помещение в общежитии университета в случаях:

непредставления документов, указанных в абзаце втором графы 3 подпункта 1.1.8 пункта 1.1 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»;

указанных в подпунктах 1.1, 1.2, 1.3, 1.8 - 1.10 пункта 1 статьи 37 Жилищного кодекса Республики Беларусь.

12. Наниматели, проживающие в жилых помещениях в общежитиях, предназначенных для проживания одиноких граждан, в случае создания семьи в установленном порядке с даты подачи заявления принимаются на учет желающих получить изолированное жилое помещение, предназначенное для проживания семьи (при наличии в общежитии таких жилых помещений).

13. В случае увеличения состава семьи нанимателя, если в результате такого увеличения площадь жилого помещения составит менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека, наниматель вправе подать заявление о принятии его на учет желающих получить изолированное жилое помещение, предназначенное для проживания семьи, большего размера (при наличии в общежитии таких жилых помещений).

14. Принятие работников на учет желающих получить жилое помещение в общежитии производится на основании поданных письменных заявлений по форме согласно Приложению 1 при наличии оснований, установленных законодательством и Коллективным договором.

15. При подаче заявления о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии работники представляют документы (сведения), необходимые для решения вопроса о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии:

справки о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи;

справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии;

другие документы (сведения), необходимые для постановки на учет.

16. Заявление работника о принятии его на учет желающих получить жилое помещение в общежитии проверяются уполномоченным лицом (секретарем общественной комиссии по жилищным вопросам) и регистрируются в книге регистрации заявлений работников, желающих

получить жилое помещение в общежитии (Приложение 2). В случае необходимости могут быть обследованы жилищные условия работника. Результаты обследования оформляются актом в произвольной форме.

17. Заявление о принятии на учет работника рассматривается на заседании общественной комиссией по жилищным вопросам. Протокол общественной комиссии утверждается ректором университета (уполномоченным им лицом) и является основанием для постановки работника на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии университета.

18. Заявление работника о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии рассматривается в течение одного месяца со дня его подачи. О принятом решении работнику сообщается в письменной форме в десятидневный срок со дня принятия решения. В решении о принятии на учет указывается дата принятия работника на учет, а в решении об отказе в принятии на учет – основания для отказа.

Отказ в принятии гражданина на учет желающих получить жилое помещение в общежитии может быть обжалован в порядке, предусмотренном Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

19. Работник считается принятым на учет желающих получить жилое помещение в общежитии со дня подачи заявления о принятии на такой учет. Если заявления поданы несколькими работниками в один и тот же день, они включаются в списки желающих получить жилое помещение в общежитии в порядке регистрации заявлений.

Требования настоящего пункта также распространяются на случаи включения работников, имеющих право на получение жилого помещения в общежитии вне очереди или в первую очередь, в отдельные списки.

20. Учет работников, желающих получить жилое помещение в общежитии, осуществляется уполномоченным лицом (секретарем общественной комиссии по жилищным вопросам) путем ведения списков по форме согласно Приложению 3.

21. Работники, имеющие в соответствии с настоящим Положением право на получение жилых помещений в общежитии вне очереди или в первую очередь, включаются в отдельные списки по форме согласно Приложению 4. О включении работников в эти списки указывается в решении о принятии на учет.

Ведение списков по формам согласно Приложению 3 и Приложению 4 может осуществляться в электронном виде в установленном законодательством порядке.

22. Работники, у которых право на получение жилого помещения в общежитии вне очереди или в первую очередь возникло в период их нахождения на учете граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, включаются по совместному решению ректора (уполномоченного им лица) и профкома работников, принятому при участии общественной комиссии по жилищным вопросам, в отдельные списки со дня

подачи заявления и представления документов, подтверждающих такое право.

23. Если у работников отпали основания состоять на учете по отдельным спискам, они подлежат исключению из этих списков по совместному решению ректора (уполномоченного им лица) и профкома работников, принятому при участии общественной комиссии по жилищным вопросам, но сохраняют право состоять на учете желающих получить жилое помещение в общежитии на общих основаниях при наличии этого права.

24. На каждого работника, принятого на учет желающих получить жилое помещение в общежитии, заводится учетное дело, в котором хранятся заявления, выписки из совместных решений ректора (уполномоченного им лица) и профкома работников, принятых при участии общественной комиссии по жилищным вопросам, а также другие документы.

25. Вся документация по учету работников, желающих получить жилое помещение в общежитии, хранится как документация строгой отчетности.

Книги регистрации заявлений работников, желающих получить жилое помещение в общежитии, должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны ректором университета (уполномоченным им лицом) и председателем профкома работников и скреплены печатью.

26. Работники снимаются с учета желающих получить жилое помещение в общежитии в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

27. Снятие работников с учета желающих получить жилое помещение в общежитии производится по совместному решению ректора (уполномоченного им лица) и профкома работников, принятому при участии общественной комиссии по жилищным вопросам.

О принятом решении работнику сообщается в письменной форме в десятидневный срок с даты принятия решения с указанием причин, послуживших основанием для снятия с учета.

28. Право состоять на учете желающих получить жилое помещение в общежитии сохраняется за работниками в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

29. Учет обучающихся, нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии, а также порядок предоставления и заселения их в общежитие определяются Положением о порядке учета обучающихся, нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии, и порядке заселения в общежития учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы», утвержденным приказом ректора университета, иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

### ГЛАВА 3

#### ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

30. Внеочередное, первоочередное, преимущественное право на получение жилого помещения в общежитии обучающимися

регламентируется Положением о порядке учета обучающихся, нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии, и порядке заселения в общежития учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы», утвержденным приказом ректора.

31. Жилые помещения (их части) в общежитии работникам, нуждающимся в улучшении жилищных условий и состоящим на учете желающих получить жилое помещение в общежитии, предоставляются на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии в порядке очередности, исходя из времени принятия на учет по совместному решению ректора (уполномоченного им лица) и профкома работников при участии общественной комиссии по жилищным вопросам, если иное не установлено законодательством.

32. Жилые помещения в общежитии предоставляются вне очереди состоящим на учете желающих получить жилое помещение в общежитии работникам в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

33. Первоочередное право на получение жилого помещения для проживания в общежитии имеют работники:

молодые семьи;

воспитанники (кроме детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) домов-интернатов для детей-инвалидов, детских интернатных учреждений;

инвалиды с детства;

работники, состоящие на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, прибывшие в порядке перевода на работу из другого населенного пункта;;

молодые специалисты (молодые рабочие) и выпускники учреждений высшего, среднего специального и профессионально-технического образования, получившие образование на условиях оплаты и направленные с их согласия для работы в университет;

работники, которые были приглашены на работу в университет из других населенных пунктов;

инвалиды II и III групп;

высококвалифицированные специалисты (доктора и кандидаты наук);

работники, имеющие стаж работы в университете более 10 лет и активно участвующие в производственной, учебной, воспитательной работе и в общественной жизни;

одинокие матери;

многодетные семьи;

пострадавшие от катастрофы на Чернобыльской АЭС.

34. Жилое помещение (его часть) в общежитии предоставляется в размере не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека. Комната, койко-место жилой площадью менее шести квадратных

метров на одного человека может предоставляться гражданину с письменного согласия.

35. Предоставление жилого помещения в общежитии в совместное владение и пользование нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях, допускается при отсутствии заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным совместное проживание с лицами, страдающими ими, в одной комнате или блоке.

36. Секретарь общественной комиссии по жилищным вопросам извещает работника, состоящего на учете желающих получить жилое помещение в общежитии, о предоставлении ему жилого помещения в общежитии заказным письмом с обратным уведомлением либо передают ему это извещение под роспись.

37. Работник, уведомленный о предоставлении ему жилого помещения в общежитии, в течение десяти дней со дня получения такого извещения обязан обратиться в Студенческий городок с заявлением о предоставлении предлагаемого жилого помещения в общежитии или письменно отказать от его предоставления.

38. Необращение работника в указанный срок в Студенческий городок рассматривается как его отказ от предоставления предлагаемого ему жилого помещения в общежитии.

Этот срок может продлеваться на период, в течение которого у работника имелась уважительная причина, препятствующая ему обратиться в Студенческий городок (временная нетрудоспособность, отпуск, нахождение за пределами населенного пункта, иная уважительная причина), при документальном подтверждении такой причины.

39. На основании решения о предоставлении жилого помещения в общежитии с работником, обучающимся, иным лицом заключается договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии.

Для оформления договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии наниматели обязаны представить: паспорт, две фотографии размером 3х4, данные о прохождении флюорографии и медицинского (профессионального) осмотра.

Договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии может быть заключен только на свободную жилую площадь.

40. Регистрацию и ведение учета договоров найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии, оформление указанных договоров осуществляет Студенческий городок университета.

41. При необходимости абитуриентам на период вступительных испытаний, слушателям на период обучения на курсах предоставляется жилое помещение в общежитии университета на основании их заявлений установленной формы, согласованных с приемной комиссией (руководителем курсов), и решения уполномоченного лица.

42. Обучающимся иных учреждений образования и лицам их сопровождающим жилое помещение в общежитии университета



предоставляется на период участия в организуемых мероприятиях при наличии ходатайства учреждения образования или письма уполномоченного органа, организующего мероприятие.

Работникам иных организаций на период участия в аттестации обучающихся университета, иных мероприятиях, обучающимся заочной формы получения образования на период экзаменационной сессии жилое помещение в общежитии университета предоставляется на основании их заявлений.

43. При предоставлении жилых помещений на срок до 15 календарных дней абитуриентам на период вступительных испытаний, обучающимся иных учреждений образования и лицам их сопровождающим на период участия в организуемых мероприятиях, работникам иных организаций на период участия в аттестации обучающихся университета, иных мероприятиях, обучающимся заочной формы получения образования на период экзаменационной сессии, слушателям на период обучения на курсах Студенческим городком на основании заявления гражданина оформляется квитанция на оплату установленной формы.

В случае оплаты проживания работников иных организаций и/или обучающихся иных учреждений образования ходатайствующей организацией, между университетом и ходатайствующей организацией заключается договор оказания услуг на проживание в общежитии установленной формы.

#### ГЛАВА 4 ВЛАДЕНИЕ И ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ В ОБЩЕЖИТИИ

44. Предоставление лицам во владение и пользование жилого помещения (его части) в общежитии производится в установленном порядке заведующим общежитием на основании заключенного договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии (квитанции об оплате) и направления на заселение в общежитие (Приложение 5).

45. Нанимателю при вселении в общежитие по акту приема-сдачи жилого помещения передается во владение и пользование жилое помещение, необходимый инвентарь, постельные принадлежности, при необходимости предоставляется пропуск на право входа в общежитие (Приложение 6).

Администрацией общежития в жилых комнатах (блоках) вывешивается опись мебели и оборудования (Приложение 7).

46. При заселении в общежитие работники, обучающиеся, иные лица знакомятся под роспись с Правилами внутреннего распорядка в общежитиях для работников, Правилами внутреннего распорядка в общежитиях обучающихся, проживающих в общежитиях учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы», правилами пожарной безопасности, проходят соответствующий инструктаж

по технике безопасности, о чем делается соответствующая запись в журнале учета проживающих (Приложение 8).

47. Лица, проживающие в общежитии университета, имеют право:  
пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и бытовыми услугами;  
требовать своевременной замены пришедших в негодность оборудования, мебели, других предметов домашнего обихода и культурно-бытового назначения, а также надлежащего культурно-бытового обслуживания;

другие права в соответствии с настоящим Положением и иными актами законодательства.

48. Предоставление права владения и пользования жилым помещением членам семьи работника жилого помещения в общежитии допускается только по решению общественной комиссии по жилищным вопросам.

49. В договоре найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии должны быть указаны члены семьи нанимателя, постоянно проживающие совместно с ним в жилом помещении в общежитии.

50. Лица, проживающие в общежитии университета, обязаны:  
соблюдать Правила внутреннего распорядка в общежитии и правила пожарной безопасности;

использовать предоставленное жилое помещение (его часть) в соответствии с его назначением;

бережно относиться к жилым помещениям, местам общего пользования, оборудованию и инвентарю общежития;

соблюдать чистоту в жилых помещениях и в местах общего пользования;

экономно расходовать воду, газ, электрическую и тепловую энергию;

своевременно вносить плату за жилищно-коммунальные услуги и плату за пользование жилым помещением, а также за другие услуги, возмещать расходы организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на освещение вспомогательных помещений и работу оборудования, в том числе лифтов, в общежитии;

возмещать нанесенный материальный вред в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

соблюдать паспортный режим, в установленный срок зарегистрироваться в общежитии/сняться с регистрационного учета;

выполнять требования администрации университета и общежития;

обеспечивать возможность беспрепятственного осмотра жилой комнаты администрацией (работниками) общежития, уполномоченными представителями студенческого совета (осмотр жилых комнат, где проживают обучающиеся) с целью контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка в общежитиях университета, проверки сохранности имущества общежитий, проведения профилактических и ремонтно-технических работ. При отсутствии проживающих осмотр жилой комнаты

производится членами комиссии в составе не менее 3-х человек, в том числе при участии представителей студенческого самоуправления. По факту осмотра комнаты в отсутствие проживающих составляется соответствующий акт (Приложение 9);

при выбытии из общежития или временном выезде на срок более 1 месяца сдать все выданное под расписку имущество, ключи от комнаты, пропуск заведующему общежитием или другому должностному лицу, его заменяющему, привести в надлежащий порядок комнату и другие помещения, которые находились в их пользовании, оплатить проживание в общежитии на дату выселения и получить на руки справку о расчете за проживание и пользование общежитием (Приложение 10);

исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка в общежитиях университета, договором и иными нормативными правовыми актами.

51. Лицам, проживающим в общежитии, запрещаются:

действия (бездействие), приводящие к порче жилых и вспомогательных помещений (иных мест общего пользования), нарушению условий проживания граждан в других жилых помещениях, а также препятствующие осуществлению прав и законных интересов других граждан и организаций;

хранение в жилых помещениях взрывоопасных, отравляющих и загрязняющих воздух веществ и предметов (за исключением разрешенных для использования в быту средств борьбы с грызунами и насекомыми), а также легковоспламеняющихся веществ с нарушением установленных законодательством правил хранения и пользования;

переоборудование и реконструкция вентиляционных шахт и каналов;

загромождение коридоров, лестничных маршей и площадок, проходов, запасных выходов и других вспомогательных помещений;

содержание во вспомогательных помещениях общежитий животных, в том числе пчел;

самовольная установка на крышах, фасадах общежитий индивидуальных антенн и иных конструкций;

самовольное выполнение работ, связанных с изменением архитектурно-планировочных решений зданий, жилых и вспомогательных помещений или влияющих на несущую способность конструкций зданий, в том числе устройство погребов и других помещений под балконами и лоджиями, в подвалах и технических подпольях, на этажах общежитий;

самовольные переустройство и (или) перепланировка;

сушка белья во вспомогательных помещениях общежитий;

курение (потребление) табачных изделий, использование электронных систем курения, иных приборов для курения (в том числе кальянов), а также систем для потребления табака в жилых помещениях, лифтах и вспомогательных помещениях общежитий (иных местах общего пользования общежитий).

52. Владение и пользование жилыми помещениями (их частями) в общежитии осуществляются с учетом соблюдения прав и законных интересов граждан, проживающих в общежитии.

53. Переселение работников из одного жилого помещения в другое в общежитии производится на основании совместного решения ректора (уполномоченного им лица) и профкома работников, принятого при участии общественной комиссии по жилищным вопросам, с заключением нового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии.

54. Лица, выбывающие из жилого помещения в общежитии, обязаны сдать по акту сдачи жилого помещения жилое помещение в общежитии, а также все числящееся за ними имущество в надлежащем состоянии. В случаях не сдачи указанного имущества либо его порчи, уничтожения лицо, выбывающее из жилого помещения в общежитии, обязано возместить причиненный ущерб в ценах, действующих на момент возмещения.

55. Наниматели из числа обучающихся университета в срок, установленный договором найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии, обязаны освободить занимаемое жилое помещение в случаях:

- прекращения образовательных отношений с университетом;
- перевода на заочную форму обучения;
- ухода в академический отпуск;
- отсутствия регистрации по месту пребывания (по месту нахождения общежития);
- истечения срока договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии;
- утраты оснований для предоставления общежития;
- расторжения/прекращения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии;
- иных случаях, предусмотренных законодательством или договором найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии.

56. Наниматели из числа работников в срок, установленный договором найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии, обязаны освободить занимаемое жилое помещение в случаях:

- прекращения трудовых отношений с университетом (для сторонних работников, проживающих в общежитии по ходатайству организации, – прекращения трудовых отношений с организацией, ходатайствовавшей о предоставлении места в общежитии университета, либо неполучении университетом ходатайства о продлении срока проживания в общежитии);
- истечения срока действия договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии;
- расторжения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии;
- иных случаях, предусмотренных законодательством или договором найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии.

57. Наниматель имеет право освободить жилое помещение в общежитии университета по личному заявлению (Приложение 11).

## ГЛАВА 5

### ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБЩЕЖИТИЯ, ЕГО СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ

58. Эксплуатация общежития осуществляется университетом с соблюдением требований технических нормативных правовых актов.

59. Университет укомплектовывает общежитие мебелью, а при возможности и другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха нанимателей.

60. Университет обязан обеспечить:

надлежащее содержание подъездов, других вспомогательных помещений (в том числе иных мест общего пользования), конструктивных элементов, инженерных систем и придомовой территории общежития;

проведение текущего ремонта помещений общежития;

проведение капитального ремонта или реконструкции общежития в сроки, определенные местными исполнительными и распорядительными органами или иными государственными органами в соответствии с законодательством;

техническое обслуживание общежития;

своевременное финансирование расходов на содержание общежития и проведение культурно-массовой и спортивной работы в нем;

выделение при необходимости помещений для организации в общежитии в установленном порядке столовых и буфетов, оснащение их по действующим нормам торгово-техническим оборудованием, мебелью и посудой (при необходимости);

проведение мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии.

61. Текущий ремонт жилых помещений в общежитии, предназначенных для проживания одиноких граждан (кроме изолированных жилых помещений, находящихся в обособленном владении и пользовании), производится за счет средств университета и иных источников, не запрещенных законодательством.

Побелка потолка, побелка, окраска или оклейка обоями стен, окраска радиаторов, оконных переплетов, подоконников, дверей и встроенных шкафов и антресолей, вставка стекол, окраска или покрытие лаком полов жилых помещений в общежитии, находящихся в обособленном владении и пользовании семей, производятся за счет проживающих.

62. При проведении капитального ремонта или реконструкции общежития, если ремонт не может быть произведен без выселения проживающих, на время ремонта им по решению ректора (уполномоченного им лица) при наличии возможности предоставляется жилая площадь в том же или другом общежитии или другое жилое помещение. При этом договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии

не расторгается. Гражданам, проживающим в общежитиях, находящихся в их обособленном владении и пользовании, предоставляются жилые помещения маневренного фонда в обособленное владение и пользование.

В случае отказа граждан, проживающих в жилых помещениях в общежитии, от выселения в жилые помещения, предоставляемые в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией общежития, они могут быть выселены на время капитального ремонта или реконструкции общежития в предоставляемые жилые помещения в судебном порядке.

63. Ремонт поврежденных по вине проживающих здания и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря производится виновными лицами или за их счет. В случае невозможности определить виновных лиц ущерб возмещается пропорционально всеми проживающими общежития (этажа, блока, комнаты).

64. Уборка в общежитии жилых помещений, а также подсобных помещений, находящихся в обособленном владении и пользовании граждан, производится проживающими.

## ГЛАВА 6 ПЛАТА ЗА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

65. Наниматели жилых помещений в общежитии вносят в соответствии с законодательством плату за пользование жилым помещением, а также плату за жилищно-коммунальные услуги по тарифам для населения, установленным в соответствии с законодательными актами, и возмещают расходы на электроэнергию.

66. Плата за дополнительные услуги, предоставляемые проживающим в общежитии (обеспечение постельными принадлежностями, мебелью, стирка белья, прокат предметов культурно-бытового назначения и другое), осуществляется исходя из фактических затрат на оказание этих услуг.

67. Плата за коммунальные услуги исчисляется в соответствии с законодательством исходя из фактического потребления этих услуг в натуральном выражении на основании данных индивидуальных или групповых приборов учета, а при их отсутствии – на основании норм (нормативов) потребления, установленных местными исполнительными и распорядительными органами, а также тарифов на коммунальные услуги, устанавливаемых в соответствии с законодательными актами.

68. Обучающиеся дневной формы получения образования университета, обучающиеся дневной формы получения образования иных учреждений образования, проживающие в общежитии университета, вносят плату за пользование общежитием в размерах, установленных законодательством исходя из категории общежития.

Иные лица вносят плату за пользование жилым помещением согласно размеров возмещения расходов, утвержденных приказом ректора (уполномоченного проректора). Плата вносится на расчетный счет

университета до заселения через кассу университета, отделения банков Республики Беларусь.

69. Иностранные граждане и лица без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь, получающие образование в университете (далее – обучающиеся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства), проживающие в общежитии университета, вносят плату за пользование жилым помещением в общежитии университета, а также плату за жилищно-коммунальные услуги по установленным законодательством Республики Беларусь тарифам, обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на оказание этих услуг, а также оплачивают оказываемые дополнительные услуги (обеспечение постельными принадлежностями, мебелью, стирка белья, предоставление во временное пользование предметов культурно-бытового назначения и другое) исходя из фактических затрат на их оказание в соответствии с заключенным договором.

70. Плата за жилищно-коммунальные услуги и плата за пользование жилым помещением, возмещение расходов на электроэнергию производятся со дня заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии до прекращения, расторжения такого договора.

Отказ от заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии не освобождает нанимателя от внесения платы за фактически оказанные основные жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением, возмещения расходов на электроэнергию.

71. Плата за пользование жилым помещением в общежитии, жилищно-коммунальные услуги, техническое обслуживание жилого помещения в общежитии, дополнительные услуги, расходы на электроэнергию возмещаются нанимателем жилого помещения в общежитии за каждый истекший месяц не позднее 25-го числа следующего за ним месяца на расчетный счет университета. Оплата производится на расчетный счет университета через банковские учреждения (в том числе через систему ЕРИП) либо в кассу университета. При наличии письменного заявления, плата за общежитие удерживается из заработной платы (стипендии обучающегося), если иное не предусмотрено договором найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии.

72. Плата за пользование общежитиями университета не взимается с обучающихся, указанных в ст. 44 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

73. Плата за пользование общежитием университета в период каникул, прохождения практики, производственного обучения не взимается в случае, если в эти периоды обучающиеся не проживают в общежитии университета, о чем подтверждает акт сдачи-приемки жилого помещения, подписанный университетом и обучающимся.

74. Наниматели в случае их временного отсутствия осуществляют плату за некоторые виды коммунальных услуг в соответствии с законодательством.

75. В случае несвоевременного и (или) не в полном объеме внесения платы за жилищно-коммунальные услуги, пользование и техническое обслуживание жилого помещения в общежитии, дополнительные услуги, возмещения расходов на электроэнергию взимается пеня в размере 0,3 процента от неуплаченной в установленный срок суммы этих платежей за каждый день просрочки.

76. Убытки, связанные с содержанием общежитий и не возмещаемые платежами проживающих в них граждан, компенсируются средствами университета, а также за счет иных источников, не запрещенных законодательством.

Убытки, связанные с содержанием жилых помещений в общежитии, предоставленных работникам сторонних организаций государственной и негосударственной формы собственности по ее ходатайству, возмещаются данной организацией в полном объеме пропорционально площади, занимаемой этими работниками, или самим работником. С целью возмещения указанных убытков заключается соответствующий договор.

Расходы на содержание общежитий университета осуществляются за счет средств, выделяемых из республиканского бюджета, прибыли университета и других источников.

77. В случае необеспечения жилым помещением (его частью) в общежитии иногородних студентов, получающих образование в дневной форме получения образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым предоставлено государственное обеспечение в университете, получающих высшее образование в дневной форме получения образования, им возмещаются расходы по найму жилого помещения (его части) в порядке и размере, установленном Правительством Республики Беларусь.

## ГЛАВА 8

### ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

78. Наниматели жилых помещений в общежитии и члены их семей, в том числе бывшие, в случае прекращения либо расторжения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения по требованию университета, за исключением случаев, установленных законодательными актами.

Допускается выселение в административном порядке по постановлению прокурора лиц, проживающих в общежитиях, находящихся в аварийном состоянии или грозящих обвалом.

Работники, прекратившие трудовые (служебные) отношения с университетом, в случае отказа освободить жилое помещение в общежитии



подлежат выселению из него со всеми гражданами, проживающими совместно с ними, в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения.

При этом если один из совершеннолетних членов семьи работника, проживающий совместно с ним, состоит в трудовых (служебных) отношениях с университетом, то ему предоставляется жилое помещение в общежитии на условиях соответствующего договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии на период трудовых (служебных) отношений.

79. Обучающиеся, прекратившие образовательные отношения с университетом по окончании срока обучения или по иным основаниям, подлежат выселению из жилого помещения в общежитии, которое им было предоставлено в связи с учебой, без предоставления другого жилого помещения.

80. Подлежат выселению из жилого помещения в общежитии без предоставления другого жилого помещения наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи:

имеющие в данном населенном пункте в собственности и (или) во владении и пользовании по договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии жилые помещения общей площадью 15 квадратных метров и более на одного человека, соответствующие установленным для проживания санитарным и техническим требованиям:

являющиеся членами организации застройщиков, – по истечении трех месяцев после сдачи жилого дома в эксплуатацию;

имеющие без уважительных причин шестимесячную задолженность (в течение шести месяцев подряд) по плате за жилищно-коммунальные услуги, плате за пользование жилым помещением, возмещению расходов на электроэнергию;

в случае систематического (три и более раза в течение календарного года) разрушения или порчи жилых помещений и мест общего пользования в общежитии, либо использования их не по назначению, либо систематического нарушения Правил внутреннего распорядка в общежитии и правил пожарной безопасности, что делает невозможным для других проживание с ними в одном общежитии, если они были предупреждены о возможности выселения без предоставления другого жилого помещения и в течение календарного года после такого предупреждения допускали аналогичные нарушения.

81. Выселение обучающихся, которые являются детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из жилого помещения в общежитии независимо от оснований его предоставления не допускается до предоставления им в установленном порядке другого жилого помещения по месту нахождения их на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий.

82. Граждане, которым по ходатайству другой организации предоставлено право владения и пользования жилым помещением в общежитии, подлежат выселению из него без предоставления другого жилого помещения по истечении срока действия договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии или после прекращения трудовых (служебных) отношений (независимо от оснований увольнения) с организацией, ходатайствовавшей о предоставлении жилого помещения в общежитии.

83. В случае выезда нанимателя жилого помещения в общежитии на место жительства в другой населенный пункт или другое жилое помещение в данном населенном пункте члены, бывшие члены его семьи, утрачивают право владения и пользования жилым помещением в общежитии. В случае отказа от добровольного освобождения жилого помещения в общежитии члены, бывшие члены семьи нанимателя подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения.

84. В случае сноса общежития, признания жилого помещения в общежитии в установленном законодательством порядке не соответствующим установленным для проживания санитарным и техническим требованиям и перевода его в нежилое, а также в случае, если общежитие находится в аварийном состоянии или грозит обвалом, университет, при возможности, предоставляет гражданину, проживающему в общежитии, жилое помещение в другом общежитии с соблюдением вида ранее заключенного договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии и срока его действия (если договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии был заключен на определенный срок). В случае, если общежитие находится в аварийном состоянии или грозит обвалом, гражданину может быть предоставлено жилое помещение в другом общежитии менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

85. Граждане, самоуправно занявшие жилое помещение в общежитии, выселяются в судебном порядке без предоставления им другого жилого помещения. Граждане могут быть выселены из общежития без предоставления другого жилого помещения по иным основаниям, предусмотренным законодательными актами.

## ГЛАВА 8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

86. Лица, виновные в нарушении правил, предусмотренных настоящим Положением, несут ответственность в соответствии с законодательными актами.

87. За нарушение настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка в общежитиях университета к обучающимся могут быть применены меры общественного воздействия (рассмотрение поведения обучающегося на заседаниях студенческого Совета общежития,


профсоюзного комитета (профбюро факультета) или иного органа студенческого самоуправления), а также меры дисциплинарного взыскания.

88. За систематическое либо однократное грубое нарушение настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка в общежитии университета с нанимателем может быть досрочно расторгнут договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии без предоставления другого жилого помещения.

89. Дисциплинарные взыскания к обучающимся, проживающим в общежитиях университета, выносятся в установленном порядке приказом ректора (иного уполномоченного лица) по представлению заведующего общежитием или иного лица, согласованного с начальником Студенческого городка и профкомом студентов университета.

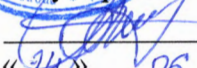
СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации работников учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»

  
И.Л.Кергет  
«27» 07 2022

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации студентов учреждения образования «Гродненский государственный университет

  
М.Г.Колесник  
«24» 06 2022

Приложение 1  
к Положению об общежитиях  
учреждения образования  
«Гродненский государственный  
университет имени Янки  
Купалы», утвержденному  
приказом  
24.08.2022 № 1123

Форма для  
работни

Ректору учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, собственное имя, отчество (если  
такое имеется) работника)

\_\_\_\_\_  
(место жительства, номер телефона)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на учет желающих получить жилое помещение в общежитии.

Работаю \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения, должность)

В настоящее время проживаю в качестве \_\_\_\_\_  
(нанимателя,

\_\_\_\_\_  
поднанимателя, члена семьи нанимателя, собственника, члена организации застройщиков)

в жилом помещении общей площадью \_\_\_\_\_ кв. метров (всего проживает  
\_\_\_\_\_ человек) по адресу: \_\_\_\_\_  
(населенный пункт, улица, проспект, переулок)

дом \_\_\_\_\_, корпус \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 2  
к Положению об общежитиях  
учреждения образования  
«Гродненский государственный  
университет имени Янки  
Купалы», утвержденному  
приказом  
24.08.2022 № 1123

Форма для работников

\_\_\_\_\_ (населенный пункт)

**КНИГА**  
регистрации заявлений работников, желающих получить жилое помещение  
в общежитии учреждения образования «Гродненский государственный  
университет имени Янки Купалы»

Дата начала \_\_\_\_\_

Дата окончания \_\_\_\_\_

Номер записи	Дата поступления заявления	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) гражданина, подавшего заявление, место жительства	Примечание



Приложение 4  
к Положению об общежитиях  
учреждения образования  
«Гродненский государственный  
университет имени Янки Купалы»,  
утвержденному приказом  
24.08.2022 № 1123

Приложение 22  
к Положению  
об общежитиях  
Форма для  
работников

### СПИСОК

учета работников, имеющих право на получение жилого помещения  
в общежитии учреждения образования «Гродненский государственный  
университет имени Янки Купалы» вне очереди (в первую очередь) «\*»

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Место работы, занимаемая должность (структурное подразделение, иное)	Какое жилое помещение и какой площадью занимает, кому оно принадлежит, количество зарегистрированных по месту жительства человек	Дата принятия на учет, номер решения	Основания включения в список	Отметка о предоставлении жилого помещения (адрес, площадь, номер и дата договора найма)	Решение о снятии с учета

<\*> Списки ведутся отдельно.

Приложение 5  
к Положению об общежитиях  
учреждения образования  
«Гродненский государственный  
университет имени Янки Купалы»,  
утвержденному приказом  
24.08.2022 № 1123

Форма

Учреждение образования  
«Гродненский государственный университет  
имени Янки Купалы»

### НАПРАВЛЕНИЕ

Выдано гражданину (-ке) \_\_\_\_\_

(факультет (курс, группа), структурное подразделение, иное)

на получение места в общежитии № \_\_\_\_\_ комната \_\_\_\_\_

(дата выдачи направления)

Начальник Студенческого городка \_\_\_\_\_ м.п.

**Внимание для заведующих общежитиями**



Без подписи всех ответственных лиц и необходимых печатей направление является  
**недействительным!**



Приложение 6  
к Положению об общежитиях  
учреждения образования  
«Гродненский государственный  
университет имени Янки Купалы»,  
утвержденному приказом  
2408.22 № 1123

Форма

### ПРОПУСК

<p>Учреждение образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»</p> <p></p> <p>ПРОПУСК № _____ Общежитие № _____</p> <p>ФИО _____</p> <p>Структ. подр. (факультет) _____</p> <p>Действителен до «__» _____ 20__ г.</p>	<p>Обучающимся, проживающим в общежитии, вход в общежитие разрешен с 06.00 до 24.00 при предъявлении пропуска дежурному общежития. Посторонние лица (за исключением близких родственников) допускаются в общежитие с 09.00 до 21.00.</p> <p>В период экзаменационной сессии вход в общежитие разрешается только проживающим в общежитии университета.</p> <p>Проживающим в общежитии ЗАПРЕЩАЕТСЯ:</p> <p>Приносить и (или) распивать алкогольные, слабоалкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, распространять, хранить и употреблять наркотические средства, психотропные, токсические и другие одурманивающие вещества, появляться, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения в помещениях общежития и прилегающей к ним территории.</p> <p>Курить (потреблять) табачные изделия, использовать электронные системы курения, системы для курения табака (вейпы), кальян в помещении общежития и на прилегающей территории.</p> <p>МП </p>
---	---

Приложение 7  
к Положению об общежитиях  
учреждения образования  
«Гродненский государственный  
университет имени Янки Купалы»,  
утвержденному приказом  
24.08.22 № 1123

Форма

ОПИСЬ  
мебели и оборудования, выданных в пользование  
жильцам комнаты (блока) № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование мебели и оборудования	Количество	Инв. №

Заведующий общежитием \_\_\_\_\_  
Подпись

ФИО

Староста комнаты  
*(для обучающихся, абитуриентов)* \_\_\_\_\_  
Подпись

ФИО

Приложение 8  
к Положению об общежитиях  
учреждения образования  
«Гродненский государственный  
университет имени Янки Купалы»,  
утвержденному приказом  
24.08.22 № 1123

Форма

ЖУРНАЛ  
учета проживающих в общежитиях университета

Номер комнаты (блока)	Фамилия, имя, отчество проживающего	Факультет, курс (должность, место работы)	Дата, номер, срок действия договора	Дата, номер направления на заселение	Дата заселения	Подпись проживающего в ознакомлении с правилами				Дата выселения
						внутреннего распорядка	пожарной безопасности	пользования эл. приборами	техники безопасности	

Приложение 9  
к Положению об общежитиях  
учреждения образования  
«Гродненский государственный  
университет имени Янки  
Купалы», утвержденному  
приказом  
24.08.22 № 1123

Форма

АКТ  
вскрытия и осмотра  
жилого помещения в общежитии университета

г. Гродно

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин

Настоящий Акт составлен о вскрытии и осмотре жилого помещения № \_\_\_\_\_, общежития  
№ \_\_\_\_\_ в присутствии:

1. \_\_\_\_\_  
ФИО, должность
2. \_\_\_\_\_  
ФИО, должность
3. \_\_\_\_\_  
ФИО, должность

При осмотре обнаружено следующее: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Факт вскрытия и осмотра жилого помещения подтверждают:

1. \_\_\_\_\_  
ФИО, должность
2. \_\_\_\_\_  
ФИО, должность
3. \_\_\_\_\_  
ФИО, должность

ПОДПИСИ:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Приложение 10  
к Положению об  
общежитиях учреждения  
образования  
«Гродненский  
государственный  
университет имени Янки  
Купалы», утвержденному  
приказом  
24.08.22 № 1123

Форма

СПРАВКА № \_\_\_\_\_  
о расчете за проживание и пользование общежитием

Общежитие № \_\_\_\_\_ комната № \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_  
Факультет (структурное подразделение) \_\_\_\_\_  
Курс, группа \_\_\_\_\_  
Заведующий общежитием \_\_\_\_\_  
м.п. \_\_\_\_\_ ФИО, подпись, дата \_\_\_\_\_  
Воспитатель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ФИО, подпись, дата \_\_\_\_\_  
Кастелянша \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ФИО, подпись, дата \_\_\_\_\_

Приложение 11  
к Положению об общежитиях  
учреждения образования  
«Гродненский государственный  
университет имени Янки  
Купалы», утвержденному  
приказом  
24.08.22 № 1123

Форма

Ректору учреждения образования «Гродненский  
государственный университет имени Янки  
Купалы»

Обучающегося (-ейся)/Работника \_\_\_\_\_  
(факультет,

курс, группа или структурное подразделение)  
дневной бюджетной (платной) формы обучения  
(ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое  
имеется) заявителя)

\_\_\_\_\_  
(место жительства)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

отказываюсь от проживания в общежитии университета в связи с

\_\_\_\_\_  
(указать причины отказа)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)