

Учреждение образования
«Гродненский государственный
университет имени Янки Купалы»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ректора ГрГУ им. Я. Купалы
01 04 2014 № 359

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся,
проживающих в общежитиях
учреждения образования «Гродненский
государственный университет имени Янки Купалы»

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в общежитиях учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – Правила) разработаны на основании Конституции Республики Беларусь, Кодекса Республики Беларусь об образовании, Жилищного кодекса Республики Беларусь, Положения об общежитиях, утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269, иных нормативных правовых актов.

2. Настоящие Правила являются локальным правовым актом, регламентирующим пропускной режим в общежитиях учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – общежития), права и обязанности проживающих обучающихся и являются обязательными к исполнению.

3. Общежития предназначаются для проживания иногородних обучающихся на период учебы в учреждении образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – университет).

4. Вселяемые в общежитие обучающиеся должны ознакомиться с настоящими Правилами под роспись, пройти медицинский (профессиональный) осмотр, инструктажи по правилам пожарной безопасности, технике безопасности, эксплуатации электробытовых приборов и оборудования.

Инструктажи и ознакомление с Правилами проводятся заведующим общежитием либо работником его заменяющим под роспись обучающихся. Журнал регистрации ознакомления с Правилами хранится в течение 5 лет.

5. Регистрация вселяемых в общежитие лиц производится студенческим городком университета в порядке, установленном нормативными правовыми актами Республики Беларусь. Оплата регистрации производится за счет вселяемых лиц.

6. Вселяемому в общежитие обучающемуся предоставляется койко-место (жилое помещение), выдаются под роспись постельные принадлежности, по желанию необходимый инвентарь, пропуск на право входа в общежитие.

7. Обладателю пропуска запрещается изменять форму и размеры пропуска, вносить изменения (поправки) в текстовую часть и делать какие-либо отметки.

8. В случае утраты пропуска (студенческого билета) обучающийся обязан в максимально короткое время проинформировать об этом заведующего общежитием, а также представить письменное объяснение об обстоятельствах утраты документа и принять меры к розыску документа. Заведующим общежитием доводится до сведения дежурных общежития о недействительности утраченного документа с целью предотвращения его использования посторонними лицами.

9. Основанием для выдачи нового документа взамен утраченного являются ходатайство начальника студенческого городка и решение проректора по воспитательной работе.

10. Администрацией общежития в жилых комнатах (блоках) вывешивается опись мебели и оборудования, список проживающих рядом с комнатой.

ГЛАВА 2. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

11. Обучающимся, проживающим в общежитии, вход в общежитие разрешен с 6.00 до 24.00.

В исключительных случаях проживающим разрешается вход в общежитие с 24.00 до 6.00 по предварительному согласованию с заведующим общежитием.

Посторонние лица (за исключением близких родственников) допускаются в общежитие с 9.00 до 21.00.

Несовершеннолетним обучающимся запрещено покидать общежитие после 23.00 без уважительных причин.

12. Обучающиеся, не согласовавшие в установленном порядке опоздание, допускаются в общежитие с 24.00 до 6.00 с обязательной регистрацией факта опоздания дежурным по общежитию в журнале нарушений Правил внутреннего распорядка в общежитиях и последующим информированием заведующего общежитием.

13. При входе в общежитие проживающие в общежитии обучающиеся предъявляют дежурному по общежитию пропуск, выданный в установленном порядке (при наличии электронной пропускной системы используется специальный электронный документ).

Посетители при входе в общежитие предъявляют дежурному документ, удостоверяющий личность, и регистрируются в журнале учета посетителей общежития университета.

14. Проживающий в общежитии, который принимает посетителя, обязан встретить его у входа и у дежурного по общежитию оставить свой пропуск.

15. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание общежития после их досмотра, исключаящего пронос в здание запрещенных предметов (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие,

наркотики и т.п.), проведенного с согласия проживающего (посетителя). Информация об отказе в проведении досмотра доводится до сведения заведующего общежитием.

16. Посетители общежития обязаны выполнять Правила внутреннего распорядка в общежитиях университета в полном объеме.

17. Лица, не имеющие при себе документов, удостоверяющих личность, или находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, в общежитие университета не допускаются.

18. Не позднее 22.00 посетители обязаны покинуть общежитие. При уходе в журнале учета посетителей общежития университета дежурным по общежитию делается запись о времени ухода посетителя и замечаниях, если они имеются. Посетителем ставится подпись в журнале учета посетителей общежития университета.

19. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими настоящих Правил несут проживающие в общежитии, принимающие указанных лиц.

В случае нарушения настоящих Правил по решению уполномоченных лиц общежития посетители общежития могут быть лишены на определенный срок права посещать общежитие, а проживающие в общежитии – права принимать посетителей.

20. Контроль за своевременным уходом посетителей осуществляет воспитатель либо дежурный по общежитию.

21. Передача пропуска/специального электронного документа другим лицам категорически запрещается. В случае выявления передачи указанного документа иному лицу, проживающий может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

22. В период экзаменационной сессии вход в общежитие разрешается только проживающим в общежитии университета.

23. Порядок пропуска обучающихся университета, не проживающих в общежитии, в период зимних (летних) каникул, праздничных и выходных дней определяется заведующим общежития.

24. Во время летних каникул, карантина, объявленного университетом или учреждениями здравоохранения, лицам, не проживающим в общежитии университета, вход в общежитие запрещен.

25. Не допускается нахождение проживающих (посетителей) в технических помещениях (подвальные, чердачные, технические подполья и этажи, электрощитовые), на крыше здания общежития.

26. С 23.00 до 8.00 в общежитии университета должна соблюдаться тишина. В коридорах и местах общего пользования используется дежурное освещение.

27. После 24.00 нахождение в жилой комнате/блоке лиц, не имеющих регистрации в данной комнате/блоке, запрещено.

ГЛАВА 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

28. Проживающие в общежитии **имеют право:**

28.1. пользоваться жилой площадью, помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и дополнительными платными услугами;

28.2. требовать своевременной замены пришедших в негодность оборудования, мебели, других предметов домашнего обихода и культурно-бытового назначения (кроме случаев, когда они повреждены и выведены из строя по вине проживающих), а также надлежащего культурно-бытового обслуживания;

28.3. участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых комнат и помещений;

28.4. избирать органы самоуправления общежития и быть избранными в их состав;

28.5. вносить в органы студенческого самоуправления, общественные организации, администрацию студенческого городка и (или) университета предложения по улучшению хозяйственной, социальной, культурно-массовой и спортивной работы в общежитии, развитию и укреплению материальной базы и добиваться их реализации.

29. Проживающие в общежитии **обязаны:**

29.1. соблюдать настоящие Правила, правила пожарной безопасности, необходимые меры безопасности, профилактики травматизма, первой медицинской помощи при осуществлении самостоятельных занятий физической культурой в комнатах для активного отдыха;

29.2. использовать помещения, оборудование и инвентарь общежития в соответствии с их назначением;

29.3. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, принимать все необходимые меры по сохранности личного имущества и имущества университета, не выносить материальные ценности без разрешения заведующего общежитием;

29.4. поддерживать чистоту и порядок в помещениях общежития и местах общего пользования общежития, участвовать в проведении генеральных уборок;

29.5. соблюдать санитарно-гигиенические правила и нормы;

29.6. в здании общежития и на прилегающей территории соблюдать законодательные и общепринятые нормы поведения в общественных местах;

29.7. не совершать действий, за которые законодательством предусмотрена административная либо уголовная ответственность; действий, создающих условия для коррупции, оскорбляющих человеческое достоинство; действий, препятствующих работникам общежития и/или другим проживающим в общежитии выполнять свои обязанности; действий, наносящих или угрожающих нанести материальный и/или моральный ущерб университету;

29.8. соблюдать порядок пропускного режима в общежитии;

29.9. соблюдать порядок (график) организации дежурства на этажах, на вахте, а также уборки жилых помещений, находящихся в совместном пользовании нескольких лиц и помещений, используемых на принципе самообслуживания;

29.10. экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;

29.11. своевременно вносить плату за пользование жилой площадью, местами общего пользования, коммунальные и другие услуги в общежитии в соответствии с договором найма жилого помещения;

29.12. сдавать заведующему общежитием ключи и дубликаты ключей от блоков и комнат в случае замены замков и при выбытии из общежития;

29.13. обеспечивать доступ в жилое помещение работникам студенческого городка, иным уполномоченным лицам, представителям общественных организаций и органов студенческого самоуправления, членам добровольной дружины общежития с целью контроля за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к содержанию и эксплуатации помещений общежитий и настоящих Правил;

29.14. заботиться о своем здоровье, в установленном порядке и своевременно проходить медицинские осмотры и информировать об этом заведующего общежитием;

29.15. уважать честь и достоинство проживающих и работников университета;

29.16. знать пути эвакуации и свои действия при чрезвычайных обстоятельствах;

29.17. выполнять указания (приказы) должностных лиц университета, решения органов студенческого самоуправления в общежитии;

29.18. при выбытии из общежития оплатить проживание на день выселения, сдать постельные принадлежности, полученный инвентарь, ключи и дубликаты ключей, пропуск заведующему общежитием (должностному лицу, его замещающему), привести в надлежащий порядок жилое помещение и другие помещения, которые находились в пользовании, получить справку о расчете с общежитием. В случае отсутствия указанного имущества, либо его порче, а также порче стен, окон, полов выселяющийся из общежития полностью возмещает стоимость причиненного ущерба в ценах, действующих на момент возмещения;

30. Проживающим в общежитии запрещается:

30.1. приносить или иметь при себе в общежитии, на территории общежития оружие, боеприпасы, сильнодействующие, ядовитые и радиоактивные вещества, горючие, легковоспламеняющиеся, самовозгорающиеся предметы, резко пахнущие вещества (петарды, ракеты, баллончики с газом и др.);

30.2. совершать действия (бездействия), приводящие к порче жилых и вспомогательных помещений, нарушению условий проживания граждан в

других помещениях, а также препятствующие осуществлению прав и законных интересов других граждан и организаций;

30.3. самовольно переоборудовать и производить перепланировку помещений;

30.4. самовольно переселяться из одного помещения в другое;

30.5. самовольно переносить имущество, принадлежащее общежитию, из одного помещения в другое;

30.6. передавать проживающим, посторонним лицам личный пропуск, студенческий билет, специальный электронный документ;

30.7. наносить на стены помещений и в местах общего пользования какие-либо рисунки, наклейки, фотографии, расклеивать и вывешивать объявления, календари, репродукции, иную печатную или рукописную продукцию без разрешения уполномоченных должностных лиц университета;

30.8. приносить, хранить и пользоваться электронагревательными приборами для обогрева помещения, приготовления пищи и напитков в комнате, блоке, за исключением специально оборудованных мест в соответствии с технической документацией здания общежития, а также пользоваться неисправными, поврежденными и самодельными удлинителями и зарядными устройствами;

30.9. содержать в помещении общежития животных;

30.10. включать звукопроизводящую аппаратуру с громкостью, превосходящую слышимость в пределах комнаты, и без согласия совместно проживающих в комнате лиц;

30.11. приносить и(или) распивать алкогольные, слабоалкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво; распространять, хранить и употреблять наркотические средства, психотропные, токсические и другие одурманивающие вещества; появляться, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения в помещениях общежития и на прилегающей к ним территории; оказывать содействие незаконному проникновению и нахождению в общежитии посторонних лиц, в том числе в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;

30.12. курить (потреблять) табачные изделия, использовать электронные системы курения, системы для курения табака (вейпы), кальян в помещении общежития и на прилегающей территории;

30.13. оставлять посторонних лиц в жилом помещении после 22.00 без соответствующего разрешения заведующего общежитием (иного лица, его замещающего);

30.14. проявлять грубое либо неуважительное отношение к проживающим в общежитии, а также к работникам общежития, нецензурно выражаться;

30.15. нарушать санитарно-эпидемиологические требования к содержанию и эксплуатации помещений общежитий (сорить и не убирать

в комнате и местах общего пользования, выбрасывать мусор и другие предметы из окон и балконов общежития, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования), правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

30.16. осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в помещениях общежития без разрешения заведующего общежитием (начальника Студенческого городка) с целью использования для коммерческих целей, передачи в средства массовой информации и др.;

30.17. осуществлять торговлю, а также оказывать иные платные услуги (видео- и звукозапись, ксерокопирование и т.п.);

30.18. осуществлять парковку авто-, велотранспорта на территории общежития вне специально отведенных для этих целей мест;

30.19. размещать запрещенную законодательством символику;

30.20. оставлять комнату открытой в отсутствие проживающих лиц, создавая предпосылки к хищению имущества;

30.21. не допускать (не оказывать содействия) нахождение в жилых помещениях лиц, право нахождения в общежитии которых ограничено, запрещено, не зафиксировано в журнале учета посетителей общежития университета, а также в период с 22.00 до 9.00 посторонних лиц..

Работники общежития за оставленные без присмотра вещи в комнате и местах общего пользования ответственности не несут.

31. Переселение проживающих из одного жилого помещения в другое в данном общежитии производится на основании решения жилищной комиссии по согласованию с профсоюзным комитетом студентов с заключением нового договора найма жилого помещения в общежитии. Переселение из одного общежития в другое осуществляется на основании приказа ректора (проректора по воспитательной работе).

32. Проживающие в общежитии обязаны принимать участие в общественно полезном труде (не менее 6-8 часов в месяц) по поддержанию санитарно-гигиенических правил и норм в общежитии, в том числе в местах общего пользования, с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности.

33. Качество санитарного состояния помещений контролирует бытовая комиссия студенческого совета, заведующий общежитием, начальник студенческого городка.

34. Воспитатели общежития, педагоги-организаторы, инструкторы по физической культуре и иные работники общежития принимают участие в организации и обеспечении санитарного состояния общежития. Результаты контроля фиксируются в журналах учета и учитываются в рейтинге социально-общественной деятельности обучающихся.

35. В каждом общежитии ежедневно проводятся уборки комнат (дежурным по комнате (блоку), этажей (дежурным по этажу)). Ежемесячно проводится генеральная уборка, в которой участвуют все проживающие в общежитии. Генеральная уборка должна охватывать комнаты, коридоры этажей, душевые и др. помещения общего пользования. Не допускается

привлечение проживающих к уборке санузлов (кроме санузлов в блоках).

36. План генеральной уборки с закреплением проживающих обучающихся за участком разрабатывается ежегодно, утверждается начальником студенческого городка.

ГЛАВА 4.

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЖУРСТВА В ОБЩЕЖИТИИ

37. Дежурство в общежитиях организуется в целом по общежитию, по этажам, по комнатам (блокам) и является обязательным условием проживания в общежитии. Координацию работы дежурных по общежитию из числа обучающихся осуществляет студенческий совет общежития.

38. Организация дежурства по общежитию.

38.1. В целях обеспечения выполнения настоящих Правил по решению студенческого совета общежития из числа обучающихся для выполнения обязанностей помощника дежурного по общежитию с 19.00 до 24.00 ежедневно назначаются 2 человека.

38.2. Привлекаемые к дежурству обязаны иметь отличительный нагрудный знак с надписью «Помощник дежурного по общежитию», который по окончании дежурства сдается на вахту дежурному по общежитию.

38.3. Дежурство по общежитию организуется председателем студенческого совета общежития. Для этого председатель студенческого совета (в его отсутствие - заместитель) не менее, чем за 10 календарных дней до начала следующего месяца доводит до сведения старост этажей график дежурств по общежитию, в котором указываются дни месяца.

Старосты этажей с учетом учебного процесса и личных пожеланий проживающих составляют в двух экземплярах график дежурств лиц, привлекаемых к дежурству на месяц.

Поименный график дежурств доводится старостами под роспись до сведения дежурных и не менее чем за пять календарных дней до начала дежурств вывешивается на этаже на видном месте. Второй экземпляр передается председателю студенческого совета, на основании которого последний составляет общий график на месяц и представляет его заведующему общежитием для согласования и размещения на посту.

38.4. В случае невозможности приступить к дежурству, назначенный должен сообщить об этом дежурному по общежитию, воспитателю или старосте этажа. К дежурству в указанном случае приступает обучающийся из числа предусмотренного графиком резерва дежурных (1 человек).

38.5. Назначение одного и того же проживающего в общежитии университета помощником дежурного по общежитию и дежурным по этажу в один день не допускается.

38.6. От дежурства по общежитию освобождаются председатель студенческого совета, его заместитель, старосты этажей.

38.7. Помощник дежурного по общежитию координирует свои действия с дежурным по общежитию, подконтролен заведующему общежитием,

председателю студенческого совета.

38.8. Помощник дежурного по общежитию **обязан:**

- находиться на посту, рядом с постом - с 19.00 до 24.00 и не отлучаться с места дежурства без разрешения дежурного по общежитию;

- с разрешения дежурного по общежитию каждые 30 минут поочередно совершать обходы этажей и мест общего пользования, каждый час с 19.00 по 23.00 – прилегающей территории;

- немедленно докладывать дежурному обо всех выявленных нарушениях Правил внутреннего распорядка в общежитиях университета и принятых мерах;

- содействовать дежурному по общежитию в обеспечении пропускного режима;

- следить за экономным расходом воды, электро- и тепловой энергии (не допускать утечки воды, выключать электроплиты работающие без нагрузки и лишний свет, в отопительный сезон - закрывать окна и форточки после проветривания);

- контролировать своевременный вынос мусора с кухонь;

- контролировать своевременное выведение посетителей;

- требовать от проживающих соблюдения чистоты и порядка в общежитии университета;

- не допускать в общежитие посетителей в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;

- выполнять законные указания заведующего общежитием, дежурного по общежитию, председателя студенческого совета;

- соблюдать инструкцию действий дежурного по общежитию на случай пожара или других чрезвычайных ситуаций.

38.9. За незаступление на дежурство без уважительных причин, невыполнение распоряжений председателя студенческого совета, дежурного по общежитию, заведующего общежитием помощник дежурного по общежитию несет дисциплинарную ответственность в соответствии с настоящими Правилами и Положением об общежитиях университета.

39. Организация дежурства по этажу.

39.1. В общежитии университета на каждом этаже назначаются 2-4 человека из числа обучающихся для ежедневного выполнения обязанностей дежурного по этажу.

39.2. Организуется дежурство старостой этажа в соответствии с составленным им графиком дежурств на месяц, который не менее чем за пять календарных дней до начала следующего месяца вывешивается на кухнях общежития университета.

39.3. Дежурный по этажу **вправе:**

- в течение дня следить за санитарным состоянием (чистотой и исправностью) помещений, кухонь, плит, раковин;

- контролировать рациональное использование электрической энергии, воды;

- следить за исправностью водопроводных кранов и электрооборудования;

- контролировать выполнение проживающими настоящих Правил.

39.4. Дежурный по этажу **обязан:**

- перед началом дежурства произвести обход этажа на предмет проверки сохранности материальных средств, о выявленных нарушениях сообщить старосте этажа (его заместителю);

- следить за экономным расходом воды, электро- и тепловой энергии (не допускать утечки воды, выключать электроплиты, работающие без нагрузки, и лишний свет, в отопительный сезон - закрывать окна и форточки после проветривания);

- обеспечивать сохранность и чистоту электроплит на кухнях общежитий университета;

- производить периодическую уборку и вынос мусора (по мере его накопления) этажа. Количество уборок во время дежурства не ограничено и производится по мере загрязнения участков. В период между уборками дежурный не имеет права отлучаться из общежития;

- сообщать старосте этажа и дежурному по общежитию о неисправностях в работе водопроводного, канализационного, противопожарного, электрического оборудования;

- знать план эвакуации и действий в чрезвычайных ситуациях, местонахождение огнетушителей и пожарных кранов, порядок приведения их в действие;

- контролировать сохранность оборудования и имущества, находящегося на этаже, с 17.00 до 23.00;

- в случае нанесения материального ущерба имуществу, находящемуся на этаже, совместно со старостой этажа, председателем студенческого совета, заведующим и воспитателем общежития организовывать расследование с целью возмещения причиненного ущерба за счет виновных лиц;

- выполнять законные указания заведующего, воспитателя общежития, председателя студенческого совета, старосты этажа.

39.5. За невыполнение указаний старосты этажа, председателя студенческого совета, воспитателя, заведующего общежитием дежурный по этажу несет дисциплинарную ответственность в соответствии с настоящим Правилами.

39.6. Ответственность за организацию дежурства по этажу несет староста этажа.

40. Организация дежурства по комнате (блоку).

40.1. В каждой жилой комнате (блоке), предоставленной для совместного проживания обучающихся, избирается староста, который отвечает за выполнение проживающими настоящих Правил, за сохранность имущества, находящегося в общем пользовании и организует ежедневное дежурство по комнате (блоку) согласно графику.

40.2. Дежурный по комнате (блоку) **вправе:**

- следить за санитарным состоянием помещений;
- осуществлять контроль за рациональным использованием электрической энергии, воды.

40.3. Дежурный по комнате (блоку) обязан:

- произвести уборку (подметание пола, при необходимости мытье полов и вытряхивание ковриков и ковровых дорожек), проветрить помещение, вынести мусор, проконтролировать заправку постелей, упорядоченное хранение личных вещей, а также сроки хранения и качество продуктов питания;

- в течение дежурства не допускать оставления невымытой посуды после приема пищи, оставления включенными в сеть на длительное время неиспользуемых электроприборов, нарушений правил пожарной безопасности.

41. Указания старосты и дежурного по комнате (блоку) по поддержанию порядка являются обязательными для всех проживающих в комнате (блоке).

42. Дежурство по комнате (блоку) организуется на принципах самообслуживания, взаимоуважения и коллективной ответственности.

43. За невыполнение своих обязанностей староста и дежурный по комнате (блоку) несут дисциплинарную ответственность в соответствии с настоящими Правилами и Положением об общежитиях университета.

44. Все вопросы, связанные с организацией дежурства по комнатам (блокам), контролируются заведующим общежитием, воспитателями и уполномоченными представителями студенческого самоуправления, бытовой комиссией.

45. Ответственность за организацию дежурства по общежитию обучающимися несет председатель студенческого совета.

46. Контроль за организацией дежурства осуществляют начальник студенческого городка, заведующие, воспитатели общежитий, председатель студенческого совета. В необходимых случаях проводятся коллегиальные рейды-проверки организации дежурства по этажу.

ГЛАВА 5. МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

47. Лица, допустившие умышленную или непреднамеренную порчу здания общежития, помещений общежития, оборудования, имущества, находящегося в нем, несут ответственность в установленном порядке.

48. Лица, допустившие порчу здания общежития, помещений общежития, оборудования и (или) имущества общежитий, обязаны полностью возместить материальный ущерб на основании акта, составленного заведующим общежитием и (или) комендантом общежития при участии представителя Студенческого совета общежития с привлечением, при необходимости, бухгалтера для оценки размера нанесенного ущерба.

49. На основании составленного акта планово-экономическим отделом университета рассчитывается сумма причиненного ущерба. Сумма денежного возмещения материального ущерба рассчитывается в соответствии с существующими нормами и на основании составленного акта.

50. Виновному в причинении ущерба предлагается в добровольном порядке возместить нанесенный ущерб в двухнедельный срок с момента ознакомления с вышеуказанным расчетом. При отказе данного лица от возмещения ущерба или не возмещением ущерба в вышеуказанный срок возмещение ущерба осуществляется в судебном порядке.

51. Материальный ущерб в жилой комнате или блоке, местах общего пользования (если не выявлен конкретный виновник или виновники) возмещается жильцами комнаты (блока, этажа) в полном объеме в равных долях.

52. С согласия администрации общежития нанесенный материальный ущерб может быть возмещен проживающим путем ремонта помещений, оборудования, мебели или покупкой (с предоставлением в бухгалтерию чека о приобретении) нового оборудования, инвентаря, мебели взамен выведенных из строя на основании договора возмещения ущерба.

ГЛАВА 6. ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ

53. За активное участие проживающих в общежитии в работе по обеспечению нормальных жилищно-бытовых условий, организации свободного времени проживающих и общественной жизни, участие в работе по эксплуатации общежития, в работе студенческого самоуправления и др. проживающие могут быть поощрены различными формами поощрения университета, администрацией города, Министерством образования Республики Беларусь.

Условия и порядок применения поощрений определяются локальными правовыми актами университета.

54. За нарушение настоящих Правил к проживающим могут быть применены:

54.1. меры общественного воздействия:

- проведение воспитательной (профилактической) беседы;
- рассмотрение персонального дела на Совете по профилактике правонарушений среди обучающихся (Студенческом совете);
- направление письма о противоправном поведении обучающегося законным представителям, в том числе по месту их работы;
- направление письма о противоправном поведении обучающегося из числа иностранных граждан в посольство (консульство) страны, гражданином которой он является.

Решение о применении мер общественного воздействия принимается проректором по воспитательной работе.

54.2. меры дисциплинарного воздействия: замечание, выговор, отчисление из университета.

54.3. иные меры воздействия (лишение права проживания в общежитии на срок от 6 до 12 месяцев в зависимости от тяжести совершенного проступка).

55. Порядок применения и снятие дисциплинарных взысканий определяется Кодексом Республики Беларусь об образовании, локальными правовыми актами университета.

56. Проживающие могут быть лишены права проживания в общежитиях в следующих случаях:

56.1. использования жилого помещения не по назначению;

56.2. разрушения или повреждения жилого помещения и мест общего пользования проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

56.3. отказа проживающих от регистрации по месту пребывания, который оформляется актом;

56.4. систематического (повторного в течение учебного года) нарушения проживающими прав и законных интересов проживающих, указаний работников общежития, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания;

56.5. полного или частичного невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;

56.6. отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения жилищной комиссии более одного месяца;

56.7. появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

56.8. хранения, распространения наркотических средств, взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

56.9. несоблюдения требований законодательства о пожарной безопасности.

57. Решение о лишении права проживания в общежитиях принимается Советом по профилактике правонарушений среди обучающихся.

ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

58. Настоящие Правила, после их утверждения, вывешиваются на стендах в общежитиях, размещаются на Интранет-сайте ГрГУ им. Янки Купалы и доводятся до сведения обучающихся, проживающих в общежитиях университета под роспись.

59. Ответственность за ознакомление проживающих с настоящими Правилами под роспись несут заведующие общежитиями, контроль осуществляет начальник Студенческого городка.