УТВЕРЖДАЮ

 Проректор

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И. Войтко

 \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПЕРЕГОВОРОВ**

**по выбору организации на выполнение** **строительно-монтажных работ по объекту: «Система пожарной сигнализации и оповещения о пожаре в общежитии №4 по ул.Пролетарская, 16 в г. Гродно»**

**1. Наименование, перечень, количество (объем) выполняемых работ (оказываемых услуг, поставляемых товаров). Требуемые технические, технологические, конструктивные и другие потребительские показатели и характеристики.**

Выполнение строительно-монтажных работ по объекту: «Система пожарной сигнализации и оповещения о пожаре в общежитии №4 по ул. Пролетарская, 16 в г. Гродно».

Проектом предусматривается: установка адресной системы пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией в 5-ти этажном здании общежития №4.

Работы будут осуществляться в эксплуатируемом здании.

Составработ: согласно проектно-сметной документации.

Класс сложности объекта – К- 3.

Гарантийный срок: не менее 5 (пяти) лет с момента приемки объекта в эксплуатацию.

Работы выполнить из материалов подрядной организации.

Получить ответы на вопросы, касающиеся технических характеристик предмета заказа (ознакомление с ПСД) Вы можете по адресу: г. Гродно, ул. Телеграфная, 5, тел.+375 (152) 772059, +375 29 7813956 (Иотчик Екатерина Александровна – инженер-энергетик ООРиС). Всю интересующую информацию по организации и проведению процедуры переговоров Вы можете получить по адресу: г. Гродно, ул. Ожешко,22, каб. 335а, либо по тел.: +375 (152) 770649 (Щербатюк Александр Викторович – ведущий специалист по организации закупок, секретарь комиссии).

**2. Требования к сроку выполнения заказа.**

Предполагаемые сроки строительства объекта

Начало: 01.03.2021 г.

Окончание: 30.04.2021 г.

Продолжительность выполнения работ согласно ПОС - 2,0 месяца.

**3. Цена заказа, применяемая в качестве ориентировочной, с возможностью внесения предложений о ее снижении в белорусских рублях, условия оплаты.**

Ориентировочная стоимость с возможностью внесения предложений о её снижении: **86 640,50 (восемьдесят восемь тысяч пятьсот девяносто один белорусский рубль 50 копеек), в том числе стоимость строительно-монтажных работ 55 998 рублей 07 копеек, оборудование 30 642 рублей 43 копеек (справочно).**

В цену коммерческого предложения должен быть включен весь комплекс работ по строительству объекта, стоимость эксплуатации машин и механизмов, стоимость материалов, транспортные расходы, пусконаладочные работы и иные дополнительные работы (услуги), необходимые для получения конечного продукта, а также налоги и сборы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Условия оплаты: по факту выполненных работ в течение 20 (двадцати) банковских дней после подписания акта выполненных работ обеими сторонами.

Допускается рассмотрение предложений с возможностью предоставления аванса.

Дополнительные работы, возникающие в ходе производства работ, оплачиваются согласно расчету договорной цены подрядчика, прилагаемому к договору, без применения повышающих коэффициентов.

**4. Источник финансирования.**

Собственные средства университета.

**5. Перечень документов, которые участнику необходимо представить для участия в переговорах.**

Участник должен предоставить:

- сопроводительное письмо к конкурсному предложению, подтверждающее принятие каждого пункта условий выдвинутых документацией для переговоров, и согласие участника на подписание договора, а также содержащие сведения об отсутствии у участника задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней, за подписью директора;

- расчет цены предложения (согласно ПСД) в ценах на дату начала работ, с учетом прогнозных индексов на период выполнения работ согласно графику производства работ с указанием отдельно стоимости материалов и механизмов, пусконаладочных работ и НДС, за подписью директора; (указать отдельно стоимость строительно-монтажных работ и стоимость оборудования);

- копия свидетельства о государственной регистрации;

- справка обслуживающего банка об отсутствии задолженности по картотеке «Расчетные документы, неоплаченные в срок» **не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего дню подачи предложения;**

- отзывы заказчиков о качестве и соблюдении сроков выполнения аналогичных работ (не менее трех)

 - лицензия МЧС на монтаж, наладку систем автоматической пожарной сигнализации и систем оповещения о пожаре и управления эвакуацией;

- график платежей;

- график производства работ.

Участниками процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве в соответствии с п.2 ст.57 Закона Республики Беларусь от 5 июля 2004г. №300-З «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Беларусь» не могут выступать:

* организатор проводимых процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве;
* учредитель, участник, собственник имущества организатора процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве;
* дочернее унитарное предприятие, дочернее или зависимое хозяйственное общество, обособленное структурное подразделение (филиал) организатора процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве;
* юридическое лицо, находящееся в процессе реорганизации, за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое юридическое лицо;
* юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), находящееся (находящийся) в процессе ликвидации (в стадии прекращения деятельности), в том числе признанное (признанный) в установленном порядке экономически несостоятельным (банкротом), за исключением юридического лица, находящегося в процедуре санации;
* лицо, включенное в список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах закупок товаров (работ, услуг) при строительстве;
* лицо, включенное в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам товаров (работ, услуг) при строительстве;
* лицо, включенное в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере.

**6.** **Требования к содержанию, форме и оформлению предложений для переговоров.**

Предложения представляются в письменной форме на бумажном носителе в одном экземпляре, подписываются руководителем организации (или уполномоченным лицом), с приложением всех необходимых документов и смет.

Все страницы предложения должны быть размещены в порядке, указанном в документации для переговоров, пронумерованы и прошиты.

Представляемое участником предложения для переговоров должно содержать следующие сведения:

• Наименование, юридический адрес участника.

• Цена предложения участника.

• Срок выполнения работ.

• Гарантийный срок.

• Условия оплаты за выполненные работы.

Предложения для переговоров, отправленные по факсу, электронной почте или подготовленные с нарушениями требований документации по переговорам, к рассмотрению не принимаются.

**7. Порядок и срок отзыва предложений для переговоров, а также порядок внесения изменений в такие предложения.**

Участник путем письменного уведомления до окончания срока подачи предложений вправе отозвать свое предложение и внести в него изменения. Изменения в предложение подаются в том же порядке, что и сами предложения.

**8. Порядок и срок представления разъяснений положений документации для переговоров**.

Участник, любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не позднее одного рабочего дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе обратиться к ГрГУ им. Янки Купалы с запросом о разъяснении документации для переговоров. Конечный срок предоставления разъяснений **16.02.2021 до 17:00**.

**9. Порядок, место и срок подачи предложений для переговоров**.

Предложение подается в запечатанном конверте по адресу: 230023, г. Гродно, ул.Ожешко,22, каб. 115а – отдел делопроизводства и контроля с указанием на конверте «Для секретаря комиссии», предмета закупки, с обязательной пометкой «Не вскрывать».

Конечный срок подачи предложений: **17.02.2021 до 10:00**.

**10. Место, дата и время, порядок вскрытия конвертов с предложениями для переговоров.**

Заседание комиссии для проведения процедур закупок и подрядных торгов на строительство объектов по вопросу вскрытия конвертов с предложениями будет проводиться **17.02.2021 в 10:30** по адресу: г. Гродно, ул. Ожешко, 22, каб.209.

**11. Право организатора переговоров на запрос у участников разъяснений их предложений**.

ГрГУ им. Янки Купалы вправе обратиться с запросом к любому участнику с просьбой разъяснения их предложений до момента вынесения решения.

Организатор вправе отказаться от проведения переговоров в любой срок без возмещения участникам убытков.

**12. Процедура улучшения предложения для переговоров.**

Процедура улучшения предложения для переговоров является дополнительным элементом переговоров и заключается в повышении предпочтительности предложений путем добровольного снижения участниками цены своих первоначально поданных предложений, уменьшения сроков выполнения заказа, снижения размера аванса или улучшения других условий закупки предмета заказа при условии сохранения остальных положений своих предложений без изменений.

В процедуре улучшения предложения для переговоров имеют право участвовать все участники, допущенные к переговорам. Участник вправе не участвовать в процедуре улучшения предложения для переговоров, при этом его предложение остается действующим с предложенными им первоначальными условиями. Предложение участника, в соответствии с которым условия, содержащиеся в документации для переговоров, могут быть ухудшены, не рассматривается.

Проведение переговоров и процедура улучшения предложения для переговоров состоится **18.02.2021 в 13:30** по адресу: г. Гродно, ул. Ожешко,22, ауд. 209 (при изменении даты, времени и ауд. будет сообщено дополнительно по телефону) с личным присутствием представителей участников, при наличии у таких лиц доверенности или документа подтверждающего личность участника. Участник, улучшивший предложение (снизивший первоначальную цену заказа и или улучивший другие условия поставки товара) и признанный победителем переговоров, обязан в течение 1 рабочего дня представить откорректированные документы, определяющие его предложения, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи предложений для переговоров.

**13. Требования к участнику, в соответствии с которыми переговоры могут проводиться его уполномоченным лицом, и требования к документу, подтверждающему такие полномочия (доверенность или иной документ), который представляется перед началом проведения переговоров**.

В переговорах может участвовать уполномоченное участником лицо при наличии у него подтверждающих документов (доверенности, документ подтверждающий личность).

**14. Критерии оценки победителя переговоров, их значимость и порядок определения такого победителя.**

Выбор победителя переговоров будет осуществлен по результатам рассмотрения конкурсных предложений и по критерию – наиболее низкая цена выполнения работ без применения преференциальной поправки.

За начальную цену для понижения будет принята стоимость строительно-монтажных работ БЕЗ учета стоимости оборудования. Стоимость оборудования указана в документации для переговоров справочно, оплачивается согласно товарно-транспортных накладных.

**15. Проект договора и срок, в течение которого он должен быть заключен.**

Проект договора прилагается.

Договор с победителем переговоров заключается не позднее 10 календарных дней после утверждения протокола о проведении переговоров.

В заключаемый договор включаются условия, согласованные по результатам переговоров. При заключении договора в него по взаимному согласию сторон могут быть внесены отдельные условия, которые не были предметом рассмотрения на переговорах, но не изменяют согласованные существенные условия договора, к которым относятся объем, срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товаров), стоимость, порядок оплаты, гарантийный срок.

Начальник АХУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.И. Касян

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Начальник отдела ОРиС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.П. Трасько

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Документацию для переговоров составил:

Инженер-энергетик отдела ОРиС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Иотчик

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела закупок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Б. Кулаковский

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Приложение 1

***Оформляется, на фирменном бланке***

**График строительства**

На\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование объекта)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Обоснование | Наименование видов работ | Единицаизмерения | Количество | Стоимость, млн. рублей |
| всего | в том числе по месяцам с учетом прогнозного индекса цен в строительстве |
|  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Итого

По договорной (контрактной) цене на дату заключения договора

Стоимость поставляемых заказчиком материалов

Подрядчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись)

        М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (инициалы, фамилия)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

***Оформляется, на фирменном бланке***

**График платежей при  строительстве (выполнении работ)**

На\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование объекта)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяцыстроительства | Стоимость работ по графику, тыс. рублей | Сумма платежей, тыс. рублей |
| всего | в том числе |
| аванс, включая целевой | оплата за выполненные работы, бюджетные средства | оплата за выполненные работы, собственные средства |
| Март 2020 | 43320,25 |  |  |  | 43320,25 |
| Апрель 2020 | 43320,25 |  |  |  | 43320,25 |
|  |  |  |  |  | - |
|  |  |  |  |  | - |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого  | 86640,5 |  |  |  | 86640,5 |

Подрядчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность)                          (подпись)       (Ф.И.О.)*

*М.П.*