УТВЕРЖДАЮ

Проректор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И. Войтко

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПЕРЕГОВОРОВ**

**по выбору организации на выполнении строительно-монтажных работ по объекту: «Устройство системы контроля доступа в учебном корпусе №1 по ул. Ожешко, 22 в г. Гродно»**

**1. Наименование, перечень, количество (объем) выполняемых работ (оказываемых услуг, поставляемых товаров). Требуемые технические, технологические, конструктивные и другие потребительские показатели и характеристики.**

Выполнить в соответствии со строительным проектом Заказчика строительно-монтажные и пусконаладочные работы по объекту: «Устройство системы контроля доступа в учебном корпусе №1 по ул. Ожешко, 22 в г. Гродно», интеграцию базы данных университета с базой данных СКУД - передачу в базу данных сервера СКУД информации о работниках и фотографий в автоматическом режиме (непосредственный обмен с SQL СУБД Firebird университета), обучить сотрудников университета работе СКУД, пользованию программным обеспечением (формирование отчетов событий, регистрация новых и временных посетителей, разблокировка (открытие) турникетов и калитки в случае чрезвычайной ситуации.).

Строительный проект Заказчика предусматривает: установку 4-х турникетов с терминалами распознавания лиц, считывателями Mifare Standart 4K, считывателями NFC; 4-х точек доступа (электромагнитный замок, считыватель Mifare Standart 4K) (вход/выход) на запасные выходы; 2-х видеодомофонов с одной вызывной панелью; сервера (с ОС Windows10); рабочего места (с ОС Windows10), поставка 4000 смарт-паучей стандарта Mifare Standart 4K. Характеристики и полный перечень устанавливаемого оборудования и выполняемых работ указаны в проектной документации 01.21-00-СКУД. Цветовое решение оборудования и ограждений согласовывается с заказчиком дополнительно.

**Приемка Заказчиком работ осуществляется после демонстрации безотказной работы СКУД и ПО, проверки автообновления базы данных сервера СКУД после обновления базы данных сотрудников университета, а также передачи документов на бессрочное использование программного обеспечения RusGuard Soft и RusGuard Mobil с возможностью его обновления.**

Работы будут осуществляться в эксплуатируемом здании.

Состав работ: согласно проектно-сметной документации и документации для переговоров.

Класс сложности объекта – К- 3.

Гарантийный срок: на строительно-монтажные работы не менее 5 (пяти) лет с момента приемки объекта в эксплуатацию, на оборудование согласно гарантийных сроков завода изготовителя (необходимо указать по каждому виду оборудования).

Гарантийное обслуживание программного обеспечения - 12 месяцев с момента приемки объекта в эксплуатацию.

Работы выполняются из материалов подрядной организации, оборудование закупается по согласованию с Заказчиком подрядной организацией в установленном законодательством порядке. Перечень оборудования должен соответствовать спецификации проекта.

Подрядная организация должна подтвердить свои права на использование и установку программного обеспечения.

Получить ответы на вопросы, касающиеся технических характеристик предмета заказа (ознакомление с ПСД) Вы можете по адресу: г. Гродно, ул. Телеграфная, 5, тел.+375 (152) 772059, +375 29 7813956 (Иотчик Екатерина Александровна – инженер-энергетик ООРиС, +375 (152) 607431 (Трасько Олег Петрович – начальник ООРиС). Всю интересующую информацию по организации и проведению процедуры переговоров Вы можете получить по адресу: г. Гродно, ул. Ожешко,22, каб. 335а, либо по тел.: +375 (152) 770649 (Щербатюк Александр Викторович – ведущий специалист по организации закупок, секретарь комиссии).

**2. Требования к сроку выполнения заказа.**

Предполагаемые сроки строительства объекта

Начало: 26.04.2021

Окончание: 09.07.2021 г.

**3. Цена заказа, применяемая в качестве ориентировочной, с возможностью внесения предложений о ее снижении в белорусских рублях, условия оплаты.**

Ориентировочная стоимость **строительно-монтажных и пусконаладочных работ с учетом даты начала и продолжительности строительства объекта** согласно проектной документациис возможностью внесения предложений о её снижении: **26 215,80 (двадцать шесть тысяч двести пятнадцать белорусских рублей 80 копеек).**

**4**. **Оборудования оплачивается согласно товарно-транспортных накладных**. **Стоимость оборудования не может превышать сумму, указанную в сметной документации- 65 295,20 (шестьдесят пять тысяч двести девяносто пять белорусских рублей 20 копеек) руб. (стоимость оборудования с учетом НДС и транспортных расходов)**

В цену коммерческого предложения должен быть включен весь комплекс работ по строительству объекта, стоимость эксплуатации машин и механизмов, стоимость материалов, транспортные расходы, пусконаладочные работы и иные дополнительные работы (услуги), необходимые для получения конечного продукта, а также налоги и сборы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Дополнительно указывается стоимость оборудования в комплекте с программным обеспечением. Аналогичное оборудование согласовывается с заказчиком и проектировщиком (по договору авторского надзора) по итогам переговоров, цена предлагаемого аналога не должна превышать сметную стоимость оборудования в комплекте с программным обеспечением. В случае не согласования заказчиком предлагаемого оборудования, подрядчик обязан поставить оборудование согласно проекту.

Условия оплаты: по факту выполненных работ в течение 20 (двадцати) банковских дней с даты подписания справки (справок) о стоимости выполненных работ (форма С-3а), акта (актов) сдачи-приемки выполненных работ (форма С-2б и С-2а) обеими сторонами, согласно графику платежей (приложение 2).

**Предложения с предоставлением аванса не рассматриваются (отклоняются).**

Дополнительные работы, возникающие в ходе производства работ, оплачиваются согласно расчету договорной цены подрядчика, прилагаемому к договору, без применения повышающих коэффициентов в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь №1553 от 18.11.2011 «О некоторых мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 11 августа 2011 г. № 361».

**5. Источник финансирования.**

Собственные средства Заказчика.

**6. Перечень документов, которые участнику необходимо представить для участия в переговорах.**

Участник должен предоставить:

- сопроводительное письмо к конкурсному предложению, подтверждающее принятие каждого пункта условий выдвинутых документацией для переговоров, и согласие участника на подписание договора, а также содержащие сведения об отсутствии у участника задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней, за подписью директора;

- расчет цены предложения (согласно ПСД) в ценах на дату начала работ, с учетом прогнозных индексов на период выполнения работ согласно графику производства работ с указанием отдельно стоимости материалов и механизмов, пусконаладочных работ и НДС, за подписью директора, (стоимость оборудования и программного обеспечения отражается отдельной строкой);

- бухгалтерская отчетность за последние отчетные год и период. Организациям и индивидуальным предпринимателям, применяющим упрощенную систему налогообложения и ведущим книгу учета доходов и расходов, предоставляют выписку из книги учета доходов и расходов за последние четыре квартала, предшествующие дате подачи предложений;

- копия свидетельства о государственной регистрации;

- справка обслуживающего банка об отсутствии задолженности по картотеке «Расчетные документы, неоплаченные в срок» **не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего дню подачи предложения;**

- отзывы заказчиков о качестве и соблюдении сроков выполнения аналогичных работ (не менее трех);

- лицензию МВД на монтаж, наладку и средств и систем охраны;

- сертификат (лицензия) официального представителя (инсталлятора) от разработчика программного обеспечения;

- график платежей;

- график производства работ;

- письмо подтверждающее, что участник имеет право выступать участником процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве в соответствии с п.2 ст.57 Закона Республики Беларусь от 5 июля 2004г. №300-З «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Беларусь» (далее – Указ).

Участниками процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве в соответствии с Указом не могут выступать:

* организатор проводимых процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве;
* учредитель, участник, собственник имущества организатора процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве;
* дочернее унитарное предприятие, дочернее или зависимое хозяйственное общество, обособленное структурное подразделение (филиал) организатора процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве;
* юридическое лицо, находящееся в процессе реорганизации, за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое юридическое лицо;
* юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), находящееся (находящийся) в процессе ликвидации (в стадии прекращения деятельности), в том числе признанное (признанный) в установленном порядке экономически несостоятельным (банкротом), за исключением юридического лица, находящегося в процедуре санации;
* лицо, включенное в список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах закупок товаров (работ, услуг) при строительстве;
* лицо, включенное в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам товаров (работ, услуг) при строительстве;
* лицо, включенное в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере.

**7.Требования к содержанию, форме и оформлению предложений для переговоров.**

Предложения представляются в письменной форме на бумажном носителе в одном экземпляре, подписываются руководителем организации (или уполномоченным лицом), с приложением всех необходимых документов и смет.

Все страницы предложения должны быть размещены в порядке, указанном в документации для переговоров, пронумерованы и прошиты.

Представляемое участником предложения для переговоров должно содержать следующие сведения:

• Наименование, юридический адрес участника.

• Стоимость (по отдельности):

строительно-монтажных и пусконаладочных работ с учетом даты начала и продолжительности строительства объекта;

стоимость оборудования;

стоимость программного обеспечения.

• Срок выполнения работ.

• Гарантийный срок.

• Условия оплаты за выполненные работы.

Предложения для переговоров, отправленные по факсу, электронной почте или подготовленные с нарушениями требований документации по переговорам, к рассмотрению не принимаются.

**8. Порядок и срок отзыва предложений для переговоров, а также порядок внесения изменений в такие предложения.**

Участник путем письменного уведомления до окончания срока подачи предложений вправе отозвать свое предложение и внести в него изменения. Изменения в предложение подаются в том же порядке, что и сами предложения.

**Порядок и срок представления разъяснений положений документации для переговоров**.

Участник, любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не позднее одного рабочего дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе обратиться к ГрГУ им. Янки Купалы с запросом о разъяснении документации для переговоров. Конечный срок предоставления разъяснений **13.04.2021 до 17:00**.

**9. Порядок, место и срок подачи предложений для переговоров**.

Предложение подается в запечатанном конверте по адресу: 230023, г. Гродно, ул.Ожешко,22, каб. 115а – отдел делопроизводства и контроля с указанием на конверте «Для секретаря комиссии», предмета закупки, с обязательной пометкой «Не вскрывать».

Конечный срок подачи предложений:**14.04.2021 до 10:00**.

**10. Место, дата и время, порядок вскрытия конвертов с предложениями для переговоров.**

Заседание комиссии для проведения процедур закупок и подрядных торгов на строительство объектов по вопросу вскрытия конвертов с предложениями будет проводиться **14.04.2021 в 10:30** по адресу: г. Гродно, ул. Ожешко, 22, каб.209.

**11. Право организатора переговоров на запрос у участников разъяснений их предложений**.

ГрГУ им. Янки Купалы вправе обратиться с запросом к любому участнику с просьбой разъяснения их предложений до момента вынесения решения.

Организатор вправе отказаться от проведения переговоров в любой срок без возмещения участникам убытков.

**12. Процедура улучшения предложения для переговоров (снижение цены первоначально поданного предложения участника).**

Процедура улучшения предложения для переговоров является дополнительным элементом переговоров и заключается в повышении предпочтительности предложений путем добровольного снижения участниками цены своих первоначально поданных предложений, при условии сохранения остальных положений своих предложений без изменений.

В процедуре улучшения предложения для переговоров имеют право участвовать все участники, допущенные к переговорам. Участник вправе не участвовать в процедуре улучшения предложения для переговоров, при этом его предложение остается действующим с предложенными им первоначальными условиями. Предложение участника, в соответствии с которым условия, содержащиеся в документации для переговоров, могут быть ухудшены, не рассматривается.

Проведение переговоров и процедура улучшения предложения для переговоров состоится **16.04.2021 в 13:30** по адресу: г. Гродно, ул. Ожешко,22, ауд. 209 (при изменении даты, времени и ауд. будет сообщено дополнительно по телефону) с личным присутствием представителей участников, при наличии у таких лиц доверенности или документа подтверждающего личность участника. Участник, улучшивший предложение (снизивший первоначальную цену заказа и/или улучшивший другие условия поставки товара) и признанный победителем переговоров, обязан в течение 1 рабочего дня представить откорректированные документы, определяющие его предложения, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи предложений для переговоров.

**13. Требования к участнику, в соответствии с которыми переговоры могут проводиться его уполномоченным лицом, и требования к документу, подтверждающему такие полномочия (доверенность или иной документ), который представляется перед началом проведения переговоров**.

В переговорах может участвовать уполномоченное участником лицо при наличии у него подтверждающих документов (доверенности, документ подтверждающий личность).

**14. Критерии оценки победителя переговоров, их значимость и порядок определения такого победителя.**

Выбор победителя переговоров будет осуществлен по результатам рассмотрения конкурсных предложений и по критерию – наиболее низкая цена выполнения работ без применения преференциальной поправки.

За начальную цену для понижения будет принята стоимость строительно-монтажных работ БЕЗ учета стоимости оборудования в комплекте с программным обеспечением.

**15. Проект договора и срок, в течение которого он должен быть заключен.**

Проект договора прилагается.

Договор с победителем переговоров заключается не позднее 10 календарных дней после утверждения протокола о проведении переговоров.

В заключаемый договор включаются условия, согласованные по результатам переговоров. При заключении договора в него по взаимному согласию сторон могут быть внесены отдельные условия, которые не были предметом рассмотрения на переговорах, но не изменяют согласованные существенные условия договора, к которым относятся объем, срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товаров), стоимость, порядок оплаты, гарантийный срок.

Начальник отдела ОРиС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.П. Трасько

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Документацию для переговоров составил:

Инженер-энергетик отдела ОРиС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Иотчик

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела закупок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Б. Кулаковский

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Начальник ИАЦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Олизарович

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Зам. начальника центра безопасности-

начальник отдела безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.О. Рыбченко

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Приложение 1

***Оформляется, на фирменном бланке***

**График строительства**

На\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование объекта)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обоснование | Наименование видов работ | Единица  измерения | Количество | Стоимость, млн. рублей | | | | |
| всего | в том числе по месяцам с учетом прогнозного индекса цен в строительстве | | | |
|  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Итого

По договорной (контрактной) цене на дату заключения договора

Стоимость поставляемых заказчиком материалов

Подрядчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись)

        М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (инициалы, фамилия)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

***Оформляется, на фирменном бланке***

**График платежей при  строительстве(выполнении работ)**

На\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование объекта)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяцы  строительства | Стоимость работ по графику, тыс. рублей | Сумма платежей, тыс. рублей | | | |
| всего | в том числе | | |
| аванс, включая целевой | оплата за выполненные работы, бюджетные средства | оплата за выполненные работы, собственные средства |
|  |  |  |  |  |  |
| Апрель 2021 | 2 755,50 |  |  |  |  |
| Май 2021 | 43 000,00 | 2 755,50 |  |  | 2 755,50 |
| Июнь 2021 | 42 762,77 | 43 000,00 |  |  | 43 000,00 |
| Июль 2021 | 2 992,73 | 42 762,77 |  |  | 42 762,77 |
| Август 2021 |  | 2 992,73 |  |  | 2 992,73 |
| Итого | 91 511,00 | 91 511,00 |  |  | 91 511,00 |

Подрядчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность)                          (подпись)       (Ф.И.О.)*

*М.П.*